

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับลูกค้า ของ บริษัท 21 อิมแพ็ค จำกัด

1. วัตถุประสงค์ของนโยบาย

บริษัท 21 อิมแพ็ค จำกัด ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (ซึ่งต่อไปในนโยบายนี้จะเรียกว่า “บริษัท”) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มุ่งมั่นที่จะมีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการดำเนินธุรกิจอย่างเหมาะสมและปฏิบัติให้สอดคล้องกับ “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562” ของประเทศไทย (Personal Data Protection Act หรือ PDPA) จึงกำหนดนโยบายฉบับนี้เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า รวมทั้งเพื่อแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) ทั้งที่อยู่ในรูปแบบข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลเอกสาร หรือข้อมูลอื่นใด ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ดังนี้

2. คำนิยาม (Definition)

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้น ได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมข้อมูลนิติบุคคลและข้อมูลผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ หมายถึง ข้อมูลที่ระบุตัวบุคคลได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและเป็นข้อมูลที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 26 ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

2.3 “ลูกค้า” (ซึ่งอาจเรียกว่า “Supplier”, “Vendor”) หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้สัญญาทำสัญญากับบริษัทตามสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้างทำของ สัญญารับขน สัญญาตัวแทน หรือสัญญาบริการ (Vendor Agreement, Service Agreement) หรือสัญญาอื่น โดยลูกค้าอาจมีสถานะตามสัญญาดังกล่าวเป็น ผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการ ผู้รับขน ตัวแทน ตัวแทนออกของ ตัวแทนเกี่ยวกับการรับขนหรือขนส่งสินค้า ผู้รับเหมา รวมทั้งผู้รับจ้างช่วงหรือผู้รับเหมาช่วงของบุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าว ซึ่งมีสถานะเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายนี้ นอกจากนี้ยังหมายความรวมถึงบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งติดต่อหรือเจรจาต่อรองกับบริษัทเพื่อเข้าทำสัญญาต่างๆ รวมทั้งผู้แทนหรือผู้มีอำนาจทำการแทนหรือตัวแทนของลูกค้า

2.4 ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า หมายถึงรวมถึง

- (1) ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่เป็นบุคคลธรรมดา
- (2) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แทนหรือผู้มีอำนาจทำการแทนหรือตัวแทนที่ได้รับมอบหมายจากลูกค้าที่เป็นนิติบุคคล
- (3) ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจ้าง พนักงาน ผู้รับจ้าง ตัวแทน พนักงานของผู้ให้บริการภายนอกหรือรับเหมา (Outsource) ของลูกค้า ที่ได้รับมอบหมายจากลูกค้าให้ดำเนินการเกี่ยวกับสัญญาหรือนิติกรรมใดๆ กับบริษัท

2.5 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึงรวมถึง การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

2.6 “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” (Data controller) หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจตัดสินใจเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งตามนโยบายนี้คือ บริษัท 21 อิมแพ็ค จำกัด โดยในที่นี้อาจเรียกว่า “บริษัท” หรือ “ผู้ควบคุมข้อมูล”

3. ขอบเขตของนโยบายและหลักการพื้นฐาน

3.1 ข้อมูลส่วนบุคคลในนโยบายนี้ ครอบคลุมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของคุณค่า ที่อยู่ในความครอบครองหรือความควบคุมและอำนาจการตัดสินใจของบริษัท ไม่ว่าจะข้อมูลนั้นจะบันทึกอยู่ในรูปแบบหรือช่องทางหรือเทคโนโลยีใด เช่น ข้อมูลเอกสาร สิ่งพิมพ์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือข้อมูลดิจิทัล รวมทั้งข้อมูลส่วนบุคคลที่นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมหรือซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับการบริหารจัดการทางธุรกิจ

3.2 นโยบายฉบับนี้มีขอบเขตเฉพาะการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ภายใต้อำนาจการตัดสินใจของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ตามรายละเอียดที่แจ้งในนโยบายนี้ ในกรณีที่การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณค่ามีความเกี่ยวข้องกับหรือเชื่อมโยงกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่เป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจตามวัตถุประสงค์ของตนเองโดยบริษัทไม่สามารถควบคุมได้ โดยเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอีกฝ่ายหนึ่ง เช่น ผู้ประกอบธุรกิจขนส่งหรือโลจิสติกส์ ผู้ประกอบธุรกิจประกันภัย ฯลฯ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณค่าในส่วนที่อยู่ภายใต้การตัดสินใจของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น จะเป็นไปตามรายละเอียดในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการแจ้งรายละเอียดการประมวลผลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่นนั้น

3.3 นโยบายฉบับนี้มีขอบเขตเฉพาะการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณค่าที่อยู่ภายใต้อำนาจการตัดสินใจของบริษัท ไม่ครอบคลุมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับนิติกรรมหรือสัญญาหรือการดำเนินธุรกิจร่วมกันระหว่างบริษัทและคุณค่า เช่น เจ้าของข้อมูลที่เป็นผู้ใช้งานสินค้า (End user) ซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือการเรียกร้องสิทธิตามสัญญา ระหว่างบริษัทและคุณค่า เช่น กระบวนการรับประกันสินค้า การเรียกร้องค่าแรง ฯลฯ กิจกรรมการจัดรายการส่งเสริมการขายหรือการตลาดระหว่างบริษัทและคุณค่าที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานสินค้า ฯลฯ ทั้งนี้ การประมวลผลข้อมูลของบุคคลอื่นดังกล่าว จะอยู่ภายใต้ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับอื่นตามประเภทของเจ้าของข้อมูล เช่น นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานสินค้า (End user data protection policy)

3.4 ในการเก็บรวบรวมและการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณค่า บริษัทจะใช้วิธีการที่สอดคล้องกฎหมาย และดำเนินการอย่างจำกัดเพียงเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ดังที่ระบุในข้อ 4 ตามนโยบายฉบับนี้

4. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณค่า

บริษัททำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณค่า เพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

4.1 เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการต่างๆ ขั้นตอนการเข้าทำสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้างทำของ สัญญาบริการ (Vendor Agreement, Service Agreement) สัญญารับขน สัญญาตัวแทนรับขน หรือสัญญาอื่น ระหว่างบริษัทและคุณค่า ซึ่งคุณค่าเป็นผู้ทำคำเสนอหรือคำขอเพื่อติดต่อหรือเข้าทำสัญญาดังกล่าวกับบริษัท ไม่ว่าจะติดต่อเองหรือโดยลูกจ้าง ผู้แทน ตัวแทน ของคุณค่า รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณค่าต่อไปนี้

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณค่า เพื่อการดำเนินการตามคำขอของคุณค่าในขั้นตอนการเจรจาต่อรองเพื่อเข้าทำสัญญา การสรรหาผู้ขายหรือผู้ให้บริการ การประชุมนำเสนอสินค้าใหม่ (New brand) การเจรจายละเอียดเกี่ยวกับการชำระเงิน (Credit term) การตรวจสอบเอกสารหลักฐานและข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการของคุณค่าเพื่อพิจารณาตัดสินใจเข้าทำสัญญาหรือการดำเนินการจัดการซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบหรือประเมินคุณสมบัติหรือมาตรฐานของคุณค่าหรือสินค้าหรือบริการของคุณค่า การขอเอกสารข้อเสนอด้านราคาและด้านรายละเอียดของสินค้าหรือบริการ การส่งตัวอย่างสินค้า การคัดเลือกคุณค่า การเปรียบเทียบราคา

- การประมวลผลข้อมูลคู่ค้าตามกระบวนการภายในของบริษัทเพื่อการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างจัดหา อันสืบเนื่องจากคำขอเข้าทำสัญญาของคู่ค้าผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การติดต่อจากคู่ค้าผ่านฝ่ายขายหรือฝ่ายการตลาด รวมถึง การตรวจสอบและการพิจารณาอนุมัติ เกี่ยวกับเงื่อนไขด้านสินค้าหรือบริการหรือการชำระราคาระหว่างบริษัทและคู่ค้าก่อนเข้าทำสัญญาซื้อขายหรือสัญญาบริการหรือสัญญาตัวแทนจำหน่ายระหว่างกัน การตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเข้าทำสัญญาหรือร่างสัญญาหรือเอกสารประกอบสัญญา

- การประมวลผลข้อมูลคู่ค้าตามกระบวนการภายในของบริษัทระหว่างฝ่ายหรือแผนกต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับขั้นตอนการบริหารจัดการก่อนและขณะเข้าทำสัญญากับคู่ค้า เช่น การส่งข้อมูลคู่ค้าในกระบวนการพิจารณาอนุมัติและเข้าทำสัญญาซื้อขายหรือสัญญาบริการหรือสัญญาอื่นใดกับคู่ค้า โดยส่งหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าระหว่าง ฝ่ายบัญชีการเงิน ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายขายและการตลาด ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายบริหารทั่วไป ฯลฯ

- การประมวลผลข้อมูลคู่ค้าเพื่อการเข้าทำสัญญาและกระบวนการทำสัญญาซื้อขาย สัญญาบริการ หรือสัญญาอื่นที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทและคู่ค้า ซึ่งรวมถึงการประมวลผลเอกสารประกอบการทำสัญญาต่างๆ ของคู่ค้า

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าในการติดต่อสื่อสารเพื่อประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ข้างต้น

4.2 เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้างทำของ สัญญาบริการ (Vendor Agreement, Service Agreement) สัญญารับขน สัญญาตัวแทนรับขน หรือสัญญาอื่นระหว่างบริษัทและคู่ค้า ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ กรณีต่อไปนี้

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้า โดยการจัดสร้างประวัติหรือทะเบียนคู่ค้า การจัดทำสรุปรายละเอียดเงื่อนไขตามสัญญาที่มีกับคู่ค้า (New brand summary, information) การออกหรือกำหนดรหัสคู่ค้า รหัสสินค้าใหม่ อันเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการของบริษัทเพื่อการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการจากคู่ค้าตามสัญญาที่มีระหว่างกัน

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้า เพื่อการปฏิบัติการหรือดำเนินการเกี่ยวกับการชำระหนี้ตามสัญญา ระหว่างบริษัทและคู่ค้า เช่น การรับและส่งสินค้า การตรวจรับสินค้า การตรวจรับบริการ การชำระค่าสินค้าหรือค่าบริการ ของคู่ค้า การตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญา การดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับการซื้อขาย การรับส่งสินค้าตามสัญญารับขน หรือสัญญาตัวแทนการรับขน การดำเนินกระบวนการและตรวจสอบเอกสารการรับขน การนำเข้าและส่งออก ตลอดจนวิธีการด้านศุลกากรที่เกี่ยวข้อง การจัดทำเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างบริษัทและคู่ค้า รวมทั้งการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าในการติดต่อสื่อสารเพื่อประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้า เพื่อการปฏิบัติการหรือดำเนินการเกี่ยวกับข้อสัญญาเกี่ยวเนื่องหรือการตกลงทำสัญญาใหม่ในระหว่างความสัมพันธ์ตามสัญญาหลักระหว่างบริษัทและคู่ค้า เช่น การดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าตามเอกสารเกี่ยวเนื่อง

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าระหว่างฝ่ายหรือแผนกต่างๆ ของบริษัทเช่น ฝ่ายบัญชีการเงิน ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายผลิต ฝ่ายขาย ฯลฯ เพื่อการบริหารจัดการภายในและกระบวนการทางเอกสารอันจำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างบริษัทและคู่ค้า เช่น การนำข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้ามาลงทะเบียนในระบบรายชื่อคู่ค้า (Supplier or Vendor List) การนำเอกสารทางการค้าที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าส่งให้แผนกหรือฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาที่มีต่อกัน

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าระหว่างฝ่ายหรือแผนกต่างๆ เพื่อใช้ในการติดต่อ ประสานงาน แจ้งข้อมูล ความเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนไหวต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหรือชำระหนี้ตามนิติกรรมหรือสัญญาระหว่างบริษัทและคู่ค้า โดยเอกสารรูปแบบต่างๆ ทั้งทางกายภาพและอิเล็กทรอนิกส์

4.3 เพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ กฎหมายเกี่ยวกับการซื้อขาย การทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายภาษีอากร กฎหมายเกี่ยวกับศุลกากร พิธีศุลกากร การนำเข้าและส่งออก การส่งเสริมการลงทุน กฎหมายเกี่ยวกับโรงงานและอุตสาหกรรม กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเพื่อปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับที่ออกตามความใน กฎหมาย เช่น ประกาศกรมการค้าต่างประเทศ ประกาศกรมศุลกากร กรมป่าไม้ ฯลฯ เพื่อการรายงาน การแจ้งข้อมูลต่อ หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามหน้าที่ซึ่งกฎหมายกำหนด รวมทั้งเพื่อปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย ของพนักงานเจ้าหน้าที่ และ คำสั่งศาล

4.4 เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท (Legitimate interest) ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ กรณีต่อไปนี้

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้า เพื่อดำเนินกระบวนการบริหารจัดการด้านการเงินและการบัญชีของ บริษัท เช่น การนำชื่อนามสกุลของคู่ค้าที่ปรากฏในเอกสารนิติกรรมสัญญาระหว่างบริษัทและคู่ค้า มาใช้ในกระบวนการภายใน บริษัท เช่น การเบิกจ่ายค่าจ้าง ค่าบริการ ค่าสินค้า รวมถึง การประมวลผลข้อมูลของคู่ค้าเพื่อการพิจารณาหรืออนุมัติตาม กระบวนการภายในระหว่างหน่วยงานของบริษัท และการจัดทำรายงานต่างๆของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับเอกสารดังกล่าว

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าเพื่อการตรวจสอบและประเมินมาตรฐานการบริการหรือสินค้าของคู่ค้า

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าเพื่อการจัดการกระบวนการทำงานและการประกอบการของบริษัท การ จัดการสินค้าในคลังสินค้า การควบคุมต้นทุนการประกอบการ การวิเคราะห์กำไรขาดทุน

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าเพื่อการจัดทำรายงานตามรอบระยะเวลาต่างๆ เช่น รายสัปดาห์ รายเดือน รายปี อันเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการภายในบริษัท

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าเพื่อการตรวจสอบภายในและตรวจสอบภายนอก (Internal-external audit) การตรวจสอบทางการเงินและการบัญชี การตรวจสอบและป้องกันกรฉ้อโกง การทุจริต หรือการกระทำผิดกฎหมาย หรือเพื่อใช้เตรียมการดำเนินคดีตามกฎหมาย

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าเพื่อการบริหารจัดการด้านการปฏิบัติตามระบบคุณภาพหรือระบบ มาตรฐานทางธุรกิจหรือการประกอบการ เช่น การดำเนินการด้านเอกสารในระบบมาตรฐาน (ISO) และระบบควบคุมคุณภาพ ต่างๆ ของบริษัท

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าเพื่อการบริหารจัดการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนหรือการรับประกันสินค้า

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีข้อมูลติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูล ติดต่อทางโปรแกรมประยุกต์สำหรับการสนทนาออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของคู่ค้า หรือของบุคคลที่ได้รับ มอบหมายจากคู่ค้า รวมทั้งการประมวลผลหรือใช้ข้อมูลติดต่อของคู่ค้าระหว่างแผนกหรือฝ่ายต่างๆ ภายในบริษัท เพื่อการ ปฏิบัติตามสัญญากับคู่ค้า และการบริหารจัดการภายในของบริษัทรวมทั้งเพื่อการสนับสนุนการปฏิบัติตามนิติกรรมสัญญา ระหว่างบริษัทกับคู่ค้า เพื่อการอ้างอิงและการติดต่อประสานงานกับคู่ค้า

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าเพื่อดำเนินการตรวจสอบหรือกำกับกับการปฏิบัติตามสัญญา หรือตรวจสอบ เก็บหลักฐานตามกระบวนการบริหารจัดการของบริษัท เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลระบุหรือยืนยันตัวตนของลูกค้าหรือผู้

รับจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากลูกค้าให้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับสัญญา เช่น การเก็บข้อมูลบัตรประชาชน และ/หรือทะเบียนรถของผู้รับหรือส่งสินค้า การถ่ายภาพประกอบระหว่างการปฏิบัติงานของลูกค้าเพื่อตรวจสอบหลักฐานการรับหรือส่งสินค้าหรือการให้บริการตามสัญญา

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อความปลอดภัยในพื้นที่และทรัพย์สินของบริษัท ในกรณีที่ลูกค้าเข้ามายังสถานที่หรือทรัพย์สินของบริษัท เพื่อป้องกันอาชญากรรมและการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของบริษัท

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อการรักษาความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์และสารสนเทศ เช่น เพื่อการตรวจสอบระบบหรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัท การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัท

4.5 เพื่อป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของลูกค้าหรือบุคคลอื่น เช่น การติดต่อในกรณีฉุกเฉิน การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ เป็นต้น

4.6 เพื่อวัตถุประสงค์การตลาด การประชาสัมพันธ์ ส่งข่าวสาร จัดกิจกรรมความสัมพันธ์หรือโครงการความร่วมมือหรือการประสานงานระหว่างบริษัทและลูกค้า การเสนอโอกาสทางธุรกิจในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการเข้าทำสัญญาครั้งต่อไประหว่างบริษัทและลูกค้า รวมถึงการเปิดเผยหรือส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับบริษัทในเครือหรือพันธมิตรของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว

4.7 เพื่อการประเมินผลการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างบริษัทและลูกค้า โดยนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้ในการวิเคราะห์หรือวิจัยพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการหรือสินค้าของบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติตามสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้างทำของ หรือสัญญาบริการ หรือสัญญาอื่นใดที่มีอยู่ระหว่างลูกค้าและบริษัท รวมถึงการเปิดเผยหรือส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับบริษัทในเครือหรือพันธมิตรของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว

4.8 เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากข้อ 4.1 – 4.7 โดยบริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบเป็นกรณีไป

บริษัทจะไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า แตกต่างจากที่ระบุในวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล เว้นแต่ (1) ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้ทราบและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือ (2) เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามวัตถุประสงค์ข้างต้น บริษัทจะดำเนินการตามเงื่อนไขหรือเหตุทางกฎหมายที่กำหนดไว้ ดังที่ระบุในข้อ 5

5. เหตุหรือฐานทางกฎหมาย ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

5.1 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือ 4.2 บริษัทสามารถทำได้โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอม นอกจากนี้ ในกรณีที่บริษัทจำเป็นต้องโอนหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปยังต่างประเทศเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือ 4.2 บริษัทไม่ต้องอาศัยความยินยอมตามมาตรา 28 (3) ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตาม หากการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ เช่น สำเนาบัตรประชาชน บริษัทจะขอความยินยอมตามแบบเอกสารทำนโยบายนี้

สำหรับกรณีที่การประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือ 4.2 เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าหรือตัวแทนหรือผู้รับจ้างของลูกค้าที่เป็นนิติบุคคล บริษัทประมวลผลโดยอาศัยฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย เว้นแต่เป็นกรณีที่ต้องอาศัยความยินยอม เช่น มีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลชนิดพิเศษ บริษัทจะดำเนินการขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวตามแบบทำนโยบายนี้

5.2 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.3 – 4.5 บริษัทสามารถทำได้โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลภายใต้เงื่อนไขและหลักการที่กฎหมายกำหนด เช่น เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทในฐานะผู้ควบคุมข้อมูล เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับชีวิต สุขภาพ หรือความปลอดภัยของเจ้าของข้อมูลท่านอื่น เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล เป็นต้น อย่างไรก็ตาม หากการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.4 เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ เช่น สำเนาบัตรประชาชนของลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของคู่ค้า บริษัทจะขอความยินยอมตามแบบเอกสารทำนโยบายนี้

5.3 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.6 – 4.7 บริษัทได้ดำเนินการขอความยินยอมจากคู่ค้าตามเอกสารการแจ้งขอความยินยอมแนบทำนโยบายนี้

5.4 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.8 บริษัทจะดำเนินการขอความยินยอมจากคู่ค้าตามเอกสารการแจ้งขอความยินยอมเป็นรายกรณีไป

5.5 ในกรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าโดยอาศัยความยินยอม (ตามแบบเอกสารความยินยอมทำนโยบายนี้) คู่ค้าในฐานะเจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมที่ให้ไว้กับบริษัทได้ตลอดเวลา ซึ่งการถอนความยินยอมนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไปแล้ว หากคู่ค้าถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับบริษัท อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์บางส่วนหรือทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในนโยบายนี้

6. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกจ้างหรือผู้รับจ้างหรือตัวแทนของคู่ค้า

6.1 บริษัทจะไม่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เว้นแต่กรณีที่สามารถทำได้ตามที่กฎหมายบัญญัติ กรณีที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลอื่นนอกเหนือจากเจ้าของข้อมูล บริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงการเก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

6.2 ในกรณีการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าทำสัญญา การเจรจาต่อรอง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างก่อนทำสัญญา หรือการปฏิบัติตามสัญญาที่มีระหว่างบริษัทกับคู่ค้า ตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 และคู่ค้าได้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของคู่ค้า เช่น พนักงานหรือลูกจ้างหรือผู้รับจ้างหรือตัวแทนของคู่ค้า หรือข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวปรากฏในเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 ในกรณีเช่นนี้ คู่ค้าในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวรับรองว่าได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นโดยได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลซึ่งครอบคลุมถึงการยินยอมให้บริษัทประมวลผลเพื่อการเข้าทำสัญญาหรือปฏิบัติตามสัญญากับคู่ค้าด้วย เว้นแต่มีเหตุอื่นที่กฎหมายกำหนดให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยไม่ต้องอาศัยความยินยอม สำหรับในกรณีที่อาศัยความยินยอม คู่ค้าต้องแสดงเอกสารหลักฐานว่าได้ขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวแล้ว และบริษัทอาจร้องขอให้ คู่ค้า ซึ่งเป็นนายจ้าง ผู้ว่าจ้าง หรือ ตัวการ และเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าว ส่งหรือแสดงเอกสารเกี่ยวกับฐานทางกฎหมายที่คู่ค้า ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

ในกรณีดังกล่าวข้างต้น หากบริษัทไม่สามารถแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบและ/หรือขอความยินยอมตามแบบที่แนบทำนโยบายนี้จากบุคคลดังกล่าวได้โดยตรง คู่ค้ายอมรับที่จะนำนโยบายนี้ไปแจ้งให้บุคคล

ดังกล่าวทราบและ/หรือขอความยินยอมแทนบริษัท โดยบริษัทอาจเรียกให้คู่ค้าส่งหรือตรวจสอบเอกสารที่แสดงถึงการยินยอม และ/หรือการรับทราบของเจ้าของข้อมูลนั้น

6.3 ในกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลผู้ได้รับมอบหมายจากคู่ค้า ซึ่งคู่ค้าได้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวมาให้บริษัท โดยบริษัทไม่ต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวเนื่องจากเป็นการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.3 – 4.5 บริษัทอาจเรียกให้ คู่ค้าซึ่งเป็นนายจ้าง ผู้ว่าจ้าง ตัวการ ผู้มอบอำนาจ ฯลฯ และเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าว ส่งหรือแสดงเอกสารเกี่ยวกับฐานทางกฎหมายที่คู่ค้า ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีดังกล่าวข้างต้น หากบริษัทไม่สามารถแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบได้โดยตรง คู่ค้า ยอมรับที่จะนำนโยบายนี้ไปแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบแทนบริษัทและส่งเอกสารที่แสดงถึงการรับทราบนโยบายดังกล่าวให้แก่บริษัทด้วย

6.4 ในกรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลผู้ได้รับมอบหมายจาก คู่ค้า ฯลฯ ซึ่งคู่ค้าได้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวมาให้บริษัท เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 ในกรณีเช่นนี้ คู่ค้าในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวรับรองว่าได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว โดยได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลซึ่งครอบคลุมถึงการยินยอมให้บริษัทประมวลผลเพื่อการเข้าทำสัญญาหรือปฏิบัติตามสัญญากับคู่ค้าด้วย เว้นแต่มีเหตุอื่นที่กฎหมายกำหนดให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยไม่ต้องอาศัยความยินยอม

ในกรณีดังกล่าวข้างต้น หากบริษัทไม่สามารถขอความยินยอมและแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบได้โดยตรง คู่ค้ายอมรับที่จะนำนโยบายนี้ไปแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบและนำแบบความยินยอมแนบท้ายนโยบายนี้ (ส่วนที่ 2 ความยินยอมในการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลผู้ได้รับมอบหมายจากคู่ค้า) ไปขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวแทนบริษัท โดยบริษัทอาจเรียกให้ส่งหรือตรวจสอบเอกสารที่แสดงถึงการดำเนินการดังกล่าว

6.5 ในกรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลผู้ได้รับมอบหมายจาก คู่ค้า ฯลฯ เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.3 และ/หรือข้อ 4.5 หากบริษัทไม่สามารถแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบได้โดยตรง คู่ค้ายอมรับที่จะนำนโยบายนี้ไปแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบแทนบริษัท โดยบริษัทอาจเรียกให้ส่งหรือตรวจสอบเอกสารที่แสดงถึงการรับทราบของเจ้าของข้อมูล

6.6 ในกรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลผู้ได้รับมอบหมายจากคู่ค้า ฯลฯ เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.4 หากบริษัทไม่สามารถขอความยินยอมและ/หรือแจ้งรายละเอียดตามนโยบายฉบับนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบได้โดยตรง คู่ค้ายอมรับที่จะนำนโยบายนี้ไปแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบและนำแบบความยินยอมแนบท้ายนโยบายนี้ (ส่วนที่ 2 ความยินยอมในการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลผู้ได้รับมอบหมายจากคู่ค้า) ไปขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวแทนบริษัท โดยบริษัทอาจเรียกให้ส่งหรือตรวจสอบเอกสารที่แสดงถึงการดำเนินการดังกล่าว

7. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทประมวลผล และระยะเวลาที่จัดเก็บหรือเก็บรักษา

7.1 บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของคุณค่าในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เว้นแต่กฎหมายจะอนุญาตให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาที่ยาวนานขึ้น ในกรณีที่ไม่สามารถระบุระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม

7.2 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณค่าเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 โดยข้อมูลที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

- ข้อมูลที่ใช้ในการยืนยันตัวตน เช่น ชื่อนามสกุล ลายมือชื่อ ตำแหน่งงาน หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ นามบัตร สำเนาบัตรประชาชน ของผู้มีอำนาจหรือผู้แทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ค่า สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มีอำนาจหรือผู้แทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ค่า

- ข้อมูลที่ใช้ในการยืนยันตัวตน เช่น ชื่อนามสกุล ลายมือชื่อ สำเนาบัตรประชาชน เลขทะเบียนรถของคุณค่าหรือลูกจ้าง หรือผู้รับจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากคุณค่าให้ปฏิบัติงานหรือให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสัญญาระหว่างบริษัทและคุณค่า เช่น การรับหรือส่งสินค้า

- เอกสารเกี่ยวกับนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ค่า เช่น หนังสือบริคณห์สนธิ ทะเบียนการค้า หนังสือแสดงรายชื่อผู้ถือหุ้นคุณค่า หนังสือรับรองนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ค่า ซึ่งมีส่วนของข้อมูลบุคคลธรรมดาประกอบอยู่ เช่น ชื่อนามสกุลผู้มีอำนาจหรือผู้แทนนิติบุคคลคุณค่า

- เอกสารเกี่ยวกับภาษีอากรของคุณค่า (เช่น ภ.พ.01 หรือ ภ.พ.20 หรือ ภ.พ.09) ซึ่งมีส่วนของข้อมูลบุคคลธรรมดาประกอบอยู่ เช่น ชื่อนามสกุลผู้มีอำนาจหรือผู้แทนนิติบุคคลคุณค่า

- เอกสารการมอบอำนาจของคุณค่า ซึ่งรวมถึง ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แทนหรือผู้มีอำนาจของคุณค่านิติบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับมอบอำนาจจากคุณค่า

- เอกสารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทและคุณค่า เช่น เอกสารสัญญา เอกสารประกอบการทำสัญญา เอกสารการสั่งซื้อขาย เอกสารทางการเงินและบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายหรือให้บริการตามสัญญาระหว่างบริษัทและคุณค่า ซึ่งมีส่วนของข้อมูลบุคคลธรรมดาประกอบอยู่ เช่น ชื่อนามสกุลผู้มีอำนาจหรือผู้แทนนิติบุคคลคุณค่า

- ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น หมายเลขบัญชีธนาคาร สำเนาบัญชีธนาคารคุณค่า รายการเดินบัญชี(Statement) งบการเงินของคุณค่า ซึ่งมีส่วนของข้อมูลบุคคลธรรมดาประกอบอยู่ เช่น ชื่อนามสกุลผู้มีอำนาจหรือผู้แทนนิติบุคคลคุณค่า

สำหรับระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูล แบ่งเป็นสองกรณีคือ (1) ในกรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณค่าตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 แต่บริษัทไม่ตกลงทำสัญญากับท่าน บริษัทจะเก็บข้อมูลของท่านไว้เป็นระยะเวลา 1 ปี เพื่อการตรวจสอบภายในอันเป็นวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.4 เว้นแต่คุณค้ายินยอมให้เก็บรักษาไว้นานกว่านั้นเพื่อประโยชน์ในการติดต่อหรือเข้าทำสัญญาในครั้งต่อไปตามข้อ 4.6 ซึ่งบริษัทจะขอความยินยอมจากท่านและเก็บรักษาไว้จนกว่าท่านจะถอนความยินยอม (2) ในกรณีที่บริษัทตกลงทำสัญญากับคุณค่าและประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.2 ข้อมูลดังกล่าวจะเก็บไว้เป็นระยะเวลาตลอดอายุของสัญญาที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเก็บไว้หลังจากสิ้นสุดสัญญาดังกล่าวตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เช่น การเก็บเอกสารเกี่ยวกับการเงินการบัญชีไว้ 7 ปี หรือเก็บไว้เป็นระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้อง การดำเนินคดี อันเกี่ยวข้องกับสัญญาดังกล่าว

7.3 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณค่า ตามข้อ 7.2 รวมถึงลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทนของคุณค่าเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.3 และ/หรือข้อ 4.5 โดยจะเก็บไว้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

7.4 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 7.2 ของคู่ค้า รวมถึงลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทนของคู่ค้าเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.4 ดังต่อไปนี้

- สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการ ตรวจสอบประเมินมาตรฐานหรือระบบคุณภาพต่างๆ การตรวจสอบภายใน ฯลฯ บริษัทจะเก็บไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หรือไม่เกิน 7 ปีสำหรับการตรวจสอบเอกสารทางการเงินการบัญชี หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้อง การดำเนินคดีที่เกี่ยวข้อง

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามสัญญา กับคู่ค้า และเพื่อการเก็บหลักฐานตามกระบวนการบริหารจัดการของบริษัท เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลระบุหรือยืนยันตัวตนของลูกจ้างหรือผู้รับจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากคู่ค้าให้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสัญญา การเก็บข้อมูลบัตรประชาชน และ/หรือทะเบียนรถ ของผู้รับหรือส่งสินค้า การถ่ายภาพประกอบระหว่างการปฏิบัติงานของคู่ค้าเพื่อตรวจสอบหลักฐานการรับหรือส่งสินค้าหรือการให้บริการตามสัญญา บริษัทจะเก็บไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 ปีหรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้องหรือการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้อง

- สำหรับการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการรักษาความปลอดภัยทางสารสนเทศ ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บประกอบด้วย ข้อมูลที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเข้าใช้งานเว็บไซต์และระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท ข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ (Log, Traffic data) ข้อมูลจากการบันทึกการใช้งาน ตัวระบุอุปกรณ์ หมายเลข IP ของคอมพิวเตอร์ รหัสประจำตัวอุปกรณ์ ข้อมูลการเชื่อมต่อข้อมูล โดยจะเก็บไว้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เช่น ระยะเวลาตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ รวมทั้งตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อดำเนินคดีที่เกี่ยวข้อง

- สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.4 นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น ข้อมูลที่บริษัทเก็บรวบรวม ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล เลขหมายบัตรประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลติดต่อ โดยจะเก็บไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้อง การดำเนินคดีที่เกี่ยวข้อง

7.5 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้า รวมถึงลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทนของคู่ค้าเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.6 – 4.7 อันประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลติดต่อ ฯลฯ บริษัทจะเก็บไว้จนกว่าเจ้าของข้อมูลจะแจ้งขอถอนความยินยอมและบริษัทดำเนินการตามคำขอนั้นเสร็จสิ้นแล้ว อย่างไรก็ตามบริษัทจะยังเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นสำหรับบันทึกเป็นประวัติว่าเจ้าของข้อมูลเคยใช้สิทธิถอนความยินยอม เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อคำขอของเจ้าของข้อมูลในอนาคตได้ นอกจากนี้ บริษัทอาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวไว้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้อง หรือเพื่อการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้อง

7.6 บริษัทจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือไม่เกี่ยวข้องหรือหมดจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

8. การเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น

8.1 บริษัทเปิดเผยหรือโอนหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าให้กับบุคคลอื่น เพื่อวัตถุประสงค์ในข้อ 4 ที่ไม่ต้องอาศัยความยินยอมจากคู่ค้าตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ กรณีต่อไปนี้

- ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 บริษัทอาจต้องทำการเปิดเผยหรือส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าให้กับผู้ให้บริการเกี่ยวกับการบัญชีและการเงิน การชำระเงิน และธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ให้บริการทางด้าน

เทคโนโลยีหรือระบบสารสนเทศ ผู้ให้บริการเก็บข้อมูลบนคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์หรือคลาวด์ ผู้ให้บริการโปรแกรมหรือแอปพลิเคชันหรือซอฟต์แวร์สำเร็จรูปในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว

- ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 บริษัทอาจต้องทำการเปิดเผยหรือส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้กับหน่วยงานรัฐที่มีอำนาจพิจารณาอนุญาตหรืออนุมัติหรือตรวจสอบการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว เช่น การส่งข้อมูลส่วนบุคคลของคุณที่เป็นผู้ให้บริการเกี่ยวกับการออกของหรือการขนส่งให้กับกรมศุลกากรในฐานะข้อมูลประกอบในการยื่นเอกสารเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกหรือพิธีศุลกากร

- ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 บริษัทอาจต้องทำการเปิดเผยหรือส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้กับคู่ค้าอื่นของบริษัทหรือผู้ให้บริการอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ให้บริการรับขนส่ง ตัวแทนขนส่ง ผู้รับประกันภัย ผู้ให้บริการชำระเงินหรือธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์

8.2 สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของคุณจ้าง พนักงาน ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคู่ค้า ซึ่งคู่ค้าได้ส่งหรือโอนให้กับบริษัทหรือบริษัทได้เก็บรวบรวมข้อมูลบุคคลดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับสัญญาตามข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 นั้นบริษัทอาจเปิดเผยหรือโอนหรือส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับบุคคลอื่น เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามสัญญาาระหว่างบริษัทกับคู่ค้าที่เป็นนายจ้างหรือผู้ว่าจ้างหรือตัวการของบุคคลเหล่านั้น โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เนื่องจากเป็นประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท เว้นแต่เข้ากรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขอความยินยอม เช่น มีข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษในเอกสาร อย่างไรก็ตามหากบริษัทไม่สามารถขอความยินยอมและแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบได้โดยตรง คู่ค้ายอมรับที่จะนำนโยบายนี้ไปแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบและนำแบบความยินยอมแบบทำนโยบายนี้ออกมา (ส่วนที่ 2 ความยินยอมในการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณจ้าง พนักงาน ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคู่ค้า) ไปขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวแทนบริษัท โดยบริษัทอาจเรียกให้ส่งหรือตรวจสอบเอกสารที่แสดงถึงการดำเนินการดังกล่าว

8.3 สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของคุณจ้าง พนักงาน ผู้รับจ้างหรือตัวแทนของคุณคู่ค้า ซึ่งคู่ค้าได้ส่งหรือโอนให้กับบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับสัญญาตามข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 นั้นบริษัทอาจเปิดเผยหรือโอนหรือส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับบุคคลอื่นเพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.3 – 4.5 โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เว้นแต่เข้ากรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขอความยินยอม เช่น มีข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษในเอกสาร อย่างไรก็ตาม หากบริษัทไม่สามารถแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบได้โดยตรง คู่ค้ายอมรับที่จะนำนโยบายนี้ไปแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบแทนบริษัทและส่งเอกสารที่แสดงถึงการรับทราบนโยบายดังกล่าวให้แก่บริษัทด้วย

8.4 บริษัทเปิดเผยหรือโอนหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลของคุณรายหนึ่งให้กับคู่ค้ารายอื่นหรือบุคคลที่สาม เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท ดังระบุในข้อ 4.4 โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมจากคู่ค้า เช่น การเปิดเผยหรือโอนหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลของคุณคู่ค้าให้กับ ผู้ตรวจสอบหรือตรวจประเมิน (Auditor) หรือ เจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ

- การเปิดเผยหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลของคุณคู่ค้าให้กับคู่ค้าที่ให้บริการด้านการรักษาความปลอดภัยทั้งทางกายภาพและทางอิเล็กทรอนิกส์

8.5 บริษัทจะขอความยินยอมจากคู่ค้าสำหรับการเปิดเผยหรือโอนหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลของคุณคู่ค้าเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ทำได้โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอม

8.6 หากการเปิดเผยหรือส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวข้างต้น นั้นผู้ที่ได้รับข้อมูลมีสถานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะดำเนินการจัดทำสัญญาและมีคำสั่งตามที่กฎหมายกำหนด

8.7 การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าไปต่างประเทศ

8.7.1 ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 บริษัทอาจส่งหรือโอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าไปยังบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นในต่างประเทศ โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมตามมาตรา 28 (3) ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึง

- กรณีที่จำเป็นเพื่อดำเนินการตามคำขอของคู่ค้าก่อนเข้าทำสัญญา เช่น การดำเนินการตามคำขอเพื่อทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับการนำเข้าหรือส่งออกซึ่งสินค้าหรือบริการระหว่างประเทศ

- กรณีที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งคู่ค้าเป็นคู่สัญญา เช่น การปฏิบัติตามสัญญาซื้อขาย บริการ รับขนระหว่างประเทศ หรือ เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของคู่ค้า

8.7.2 ในกรณีที่การในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าที่เป็นนิติบุคคลตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 นั้น จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกจ้างหรือผู้รับจ้างหรือตัวแทนของคู่ค้า รวมทั้งการส่งหรือโอนหรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไปต่างประเทศ เนื่องจากข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวปรากฏในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญาหรือปฏิบัติตามสัญญาระหว่างบริษัทและคู่ค้า บริษัทจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลตามแบบทำนโยบายนี้

8.7.3 บริษัทอาจส่งหรือโอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าไปยังบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นในต่างประเทศ ตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.3 เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย โดยไม่ต้องขอความยินยอม ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

8.7.4 ในกรณีที่บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าไปต่างประเทศ เพื่อวัตถุประสงค์อันเป็นประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายตามข้อ 4.4 บริษัทจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลตาม แบบความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าของบริษัทแบบทำนโยบายนี้

9. การรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

9.1 บริษัทจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้า รวมถึง ผู้แทนหรือผู้มีอำนาจทำการแทนหรือตัวแทนของคู่ค้าเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และจะดำเนินการทบทวนมาตรการดังกล่าว เมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

9.2 บริษัท จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานของประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (Administrative safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (Technical safeguard) มาตรการป้องกันทางกายภาพ (Physical safeguard) ตามรายละเอียดต่อไปนี้

(1) การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย

(2) การกำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

(3) การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (User access management) เพื่อควบคุม การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตแล้ว

(4) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (User responsibilities) เพื่อป้องกัน การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การลวงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล การลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(5) การจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการ เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ รายละเอียดของมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามที่กำหนดในเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายรักษาความปลอดภัยทางสารสนเทศของบริษัท

9.3 ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งรวมถึงพนักงาน ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท จะดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้า อย่างระมัดระวัง ภายในขอบเขตของการนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับนโยบายนี้ โดยบริษัทได้จัดให้มีข้อตกลงหรือสัญญากับบุคคลดังกล่าวเพื่อกำหนดหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

9.4 ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าตามวัตถุประสงค์ในข้อ 4 นั้น บริษัทอาจมีคำสั่งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ทำการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลในนามหรือตามคำสั่งของบริษัท ผู้ประมวลผลดังกล่าวมีหน้าที่จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมตามรายละเอียดที่กฎหมายกำหนด โดยอย่างน้อยต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยตามข้อ 9.2 นอกจากนี้ ต้องไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผยนอกเหนือจากวัตถุประสงค์และคำสั่งที่บริษัทกำหนดให้

10. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

10.1 ในกรณีคู่ค้าซึ่งอยู่ในสถานะเจ้าของข้อมูลประสงค์จะทราบข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนเอง เจ้าของข้อมูลสามารถมีคำร้องขอตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบคำร้องขอ ที่บริษัทกำหนด เมื่อบริษัทได้รับคำร้องขอดังกล่าวแล้ว บริษัทจะรีบดำเนินการแจ้งถึงความมีอยู่ หรือรายละเอียดของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้เจ้าของข้อมูลภายในระยะเวลาอันสมควร

10.2 หากเจ้าของข้อมูล เห็นว่า ข้อมูลส่วนบุคคลใดที่เกี่ยวกับตนไม่ถูกต้องตามที่แท้จริง สามารถแจ้งบริษัทเพื่อให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ ในกรณีนี้ บริษัทจะจัดทำบันทึกคำคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นหลักฐานด้วย

10.3 คู่ค้าซึ่งอยู่ในสถานะเจ้าของข้อมูลมีสิทธิตรวจสอบความมีอยู่ ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลไปใช้ และสถานที่ทำการของบริษัท นอกจากนี้ ยังมีสิทธิดังต่อไปนี้

- 1) ขอสำเนา หรือขอสำเนารับรองถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล
- 2) ขอแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้ถูกต้องสมบูรณ์
- 3) ขอโต้แย้งหรือขอให้ระงับการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูล
- 4) ขอให้ดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูล
- 5) ขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูล ในกรณีที่เป็นข้อมูลซึ่งเจ้าของข้อมูลไม่ได้

ให้ความยินยอมในการรวบรวมหรือจัดเก็บ

หากเป็นกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติ ตามสัญญา หรือเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทตามกฎหมายใดๆ บริษัท มีสิทธิปฏิเสธสิทธิตาม 3) และ 4)

10.4 บริษัทอาจปฏิเสธสิทธิของคู่ค้าในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณีที่กฎหมายกำหนด หรือการใช้สิทธินั้นขัด หรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของ ข้อมูล ถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้อีก

10.5 ในกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าตามวัตถุประสงค์ที่ต้องอาศัยความยินยอม เช่น ข้อ 4.6 – 4.7 เจ้าของข้อมูลมีสิทธิถอนความยินยอมได้ อย่างไรก็ตาม การถอนความยินยอมดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อสิทธิ ประโยชน์ตามสัญญาหรือข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนโอกาสในการทำสัญญาหรือการดำเนินกิจกรรมอื่นทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะ นิติกรรมสัญญาเป็นกรณีไป

11. การกำหนดและการทบทวน นโยบาย นโยบายย่อย ระเบียบ และแนวปฏิบัติ

บริษัทอาจกำหนดแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้า เพื่อกำหนดรายละเอียดของนโยบายนี้ รวมทั้ง อาจกำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติ เพิ่มเติม รวมทั้งทบทวนปรับปรุงนโยบายนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหรือที่มีแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้ท่านติดตามนโยบาย คุ้มครอง ข้อมูล ส่วน บุคคล ที่ บริษัท แจ้ง ให้ ท่าน นี้ และ ที่ จะ แจ้ง ให้ ทราบ ใน อนาคต ต่อ ไป ผ่าน ทาง “www.shareinvestorthailand.com”

12. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ

12.1 บริษัทจะไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของคู่ค้า เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความ คิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา อาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกฎหมายกำหนด เว้นแต่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูล ตาม แบบความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าของบริษัทที่แนบท้ายนโยบายนี้ หรือเป็นกรณีที่กฎหมาย บัญญัติ

12.2 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบัตรประจำตัวประชาชน เช่น ศาสนา หมูโโลหิต ของคู่ค้า หรือข้อมูลในหนังสือเดินทาง ของผู้มีอำนาจทำการแทนหรือตัวแทนของคู่ค้าที่เป็นนิติบุคคล รวมทั้งบุคคลที่คู่ค้า มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ดำเนินการต่างๆ เพื่อวัตถุประสงค์ในข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 เช่น เพื่อประโยชน์ในการเจรจาต่อรอง การทำสัญญา การปฏิบัติตามสัญญา โดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลตามที่ระบุใน แบบเอกสารความ ยินยอมแนบท้ายนโยบายนี้ หรือเป็นกรณีที่กฎหมายบัญญัติ

12.3 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบัตรประจำตัวประชาชน เช่น ศาสนา หมูโโลหิต หรือข้อมูลในหนังสือเดินทาง รวมทั้งข้อมูลสุขภาพ เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.4 และข้อ 4.5 ในกรณีตรวจสอบการเข้าออก บริษัท การรักษาความปลอดภัยของบริษัท เพื่อการป้องกันสุขภาพอนามัย โดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของ ข้อมูลตาม แบบความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าของบริษัทที่แนบท้ายนโยบายนี้ หรือเป็นกรณีที่ กฎหมายบัญญัติ

12.4 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบัตรประจำตัวประชาชน เช่น ศาสนา หมูโโลหิต รวมทั้งข้อมูลสุขภาพ เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.3 ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้บริษัทปฏิบัติการดังกล่าวโดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลตามเงื่อนไขของมาตรา 26 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

12.5 ในกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวมใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน ผู้รับจ้าง หรือ บุคคลผู้ได้รับมอบหมายจาก คู่ค้า ฯลฯ บริษัทได้แจ้งรายละเอียดไว้แล้วในข้อ 6 และขอความยินยอมตามแบบทำนโยบายนี้ (ส่วนที่ 2)

13. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมก่อนกฎหมายใช้บังคับ

ข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าที่บริษัทได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใช้บังคับ บริษัทจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์เดิมที่ได้แจ้งให้ท่านทราบในนโยบายนี้ อย่างไรก็ตาม ท่านมีสิทธิยกเลิกความยินยอมได้โดยติดต่อกับบริษัทตามช่องทางในข้อ 14 อย่างไรก็ตาม ท่านอาจไม่สามารถยกเลิกความยินยอมหากบริษัทอาศัยฐานทางกฎหมายอันเป็นข้อยกเว้นของความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

14. ช่องทางการติดต่อกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

คู่ค้าในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อกับบริษัทเกี่ยวกับนโยบายนี้รวมทั้งแจ้งการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยติดต่อได้ที่

บริษัท 21 อิมแพ็ค จำกัด
179 อาคารบางกอกซิตีทาวเวอร์ ชั้น 23 ห้องเลขที่ 2302
ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร
กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ (66) 2 679 5225
โทรสาร (66) 2 679 5226
อีเมล dpo.th@shareinvestor.com

15. การรับทราบนโยบาย

ข้าพเจ้าซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้อ่านนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าอันมีรายละเอียดข้างต้นและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงลงนามเพื่อรับทราบไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....

วันที่.....

(.....)