

## นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับลูกค้า ของ บริษัท 21 อิมแพ็ค จำกัด

### 1. วัตถุประสงค์ของนโยบาย

บริษัท 21 อิมแพ็ค จำกัด ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (ซึ่งต่อไปในนโยบายนี้จะเรียกว่า “บริษัท”) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มุ่งมั่นที่จะมีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการดำเนินธุรกิจอย่างเหมาะสมและปฏิบัติให้สอดคล้องกับ “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562” ของประเทศไทย (Personal Data Protection Act หรือ PDPA) จึงกำหนดนโยบายฉบับนี้เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า รวมทั้งเพื่อแจ้งให้ลูกค้าซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) ทั้งที่อยู่ในรูปแบบข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลเอกสาร หรือข้อมูลอื่นใด ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนด ดังนี้

### 2. คำนิยาม (Definition)

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้น ได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมข้อมูลนิติบุคคลและข้อมูลผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ หมายถึง ข้อมูลที่ระบุตัวบุคคลได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและเป็นข้อมูลที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 26 ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

2.3 ลูกค้า หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีนิติสัมพันธ์กับบริษัทตามนิติกรรมหรือสัญญา ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ สัญญาซื้อขาย สัญญาบริการ โดยลูกค้าอาจมีสถานะตามสัญญาดังกล่าวเป็น ผู้ซื้อ ผู้ให้บริการ (Partner) ซึ่งมีสถานะเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายนี้ รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้แทนหรือผู้มีอำนาจทำการแทนหรือตัวแทนของลูกค้า

นอกจากที่กล่าวในข้างต้น นโยบายฉบับนี้ยังกำหนดให้ ลูกค้า หมายถึงรวมถึง บุคคลธรรมดาที่มีการติดต่อและ/หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่บริษัทเป็นผู้ดำเนินการ

2.4 ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า หมายถึง

- (1) ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่เป็นบุคคลธรรมดา
- (2) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แทนหรือผู้มีอำนาจทำการแทนหรือตัวแทนที่ได้รับมอบหมายจากลูกค้าที่เป็นนิติบุคคล
- (3) ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า พนักงาน ผู้รับจ้าง ตัวแทน พนักงานของลูกค้าหรือของผู้ให้บริการภายนอกหรือผู้รับเหมา (Outsource) ของลูกค้า ที่ได้รับมอบหมายจากลูกค้าให้ดำเนินการเกี่ยวกับสัญญาหรือนิติกรรมใดๆ กับบริษัท

2.5 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึงรวมถึง การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

2.6 “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” (Data controller) หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจตัดสินใจเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งตามนโยบายนี้คือ บริษัท 21 อิมแพ็ค จำกัด โดยในที่นี้เรียกว่า “บริษัท”

### 3. ขอบเขตของนโยบายและหลักการพื้นฐาน

3.1 ข้อมูลส่วนบุคคลในนโยบายนี้ ครอบคลุมรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ที่อยู่ในความครอบครองหรือความควบคุมของบริษัท ไม่ว่าจะข้อมูลนั้นจะบันทึกอยู่ในรูปแบบหรือช่องทางหรือเทคโนโลยีใด เช่น ข้อมูลเอกสาร สิ่งพิมพ์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือข้อมูลดิจิทัล รวมทั้งข้อมูลที่น่าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมหรือซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับการบริหารจัดการทางธุรกิจ

3.2 นโยบายฉบับนี้มีขอบเขตเฉพาะการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเฉพาะส่วนที่อยู่ภายใต้อำนาจการตัดสินใจของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ตามรายละเอียดที่แจ้งในนโยบายนี้ ในกรณีที่การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้ามีความเกี่ยวข้องหรือเชื่อมโยงกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่เป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจตามวัตถุประสงค์ของตนเองโดยบริษัทไม่สามารถควบคุมหรือตัดสินใจได้ ซึ่งมีสถานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอีกฝ่ายหนึ่ง เช่น ผู้ประกอบธุรกิจขนส่งหรือโลจิสติกส์ ผู้ประกอบธุรกิจประกันภัย ฯลฯ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าในส่วนที่อยู่ภายใต้การตัดสินใจของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น จะเป็นไปตามรายละเอียดในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการแจ้งรายละเอียดการประมวลผลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่นนั้น

3.3 นโยบายฉบับนี้มีขอบเขตเฉพาะการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่เป็นผู้ซื้อสินค้าหรือบริการของบริษัทตามสัญญาซื้อขายหรือสัญญาบริการ ไม่ครอบคลุมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับนิติกรรมหรือสัญญาหรือการดำเนินธุรกิจร่วมกันระหว่างบริษัทและลูกค้า เช่น เจ้าของข้อมูลหรือผู้ซื้อสินค้าของบริษัทจากลูกค้า ซึ่งเจ้าของข้อมูลนั้นเป็นผู้บริโภคหรือผู้ใช้งานสินค้าหรือบริการของบริษัทในขั้นสุดท้าย

นอกจากที่กล่าวในข้างต้น นโยบายฉบับนี้ยังรวมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าบุคคลธรรมดาที่มีการติดต่อและ/หรือ เข้าร่วมกิจกรรมที่บริษัทเป็นผู้ดำเนินการ เช่น กิจกรรมส่งเสริมการตลาดที่บริษัทเป็นผู้ดำเนินการผ่านช่องทางออนไลน์ เป็นต้น

3.4 สำหรับในส่วนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทมีการติดต่อหรือทำนิติกรรมได้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นผู้บริโภคหรือผู้ใช้งานสินค้าหรือบริการ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการของบริษัทเอง เช่น การรับประกันสินค้า หรือ การดำเนินการร่วมกับลูกค้า เช่น การจัดการส่งเสริมการขายของบริษัทร่วมกับลูกค้าที่เป็นตัวแทนจำหน่าย ฯลฯ จะอยู่ภายใต้การแจ้งรายละเอียดตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้บริโภคหรือผู้ใช้งานสินค้าซึ่งแยกต่างหากจากนโยบายนี้ (End User or Consumer Privacy Policy) ทั้งของบริษัทและของลูกค้าที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลของบุคคลดังกล่าวอีกฝ่ายหนึ่ง

3.5 ในการเก็บรวบรวมและการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า บริษัทจะใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมาย และเป็นธรรม รวมทั้งดำเนินการดังกล่าวต่อข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัดเพียงเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ที่ระบุในข้อ 4 ตามนโยบายฉบับนี้

### 4. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัททำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

4.1 เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการต่างๆ ในขั้นตอนการเข้าทำสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้างทำของ สัญญาบริการ ระหว่างบริษัทและลูกค้า โดยลูกค้าเป็นผู้ทำคำเสนอหรือคำซื้อเชิญให้ทำคำเสนอหรือคำขอเพื่อติดต่อหรือเข้าทำสัญญาดังกล่าวกับบริษัท ไม่ว่าจะติดต่อเองหรือโดยลูกจ้าง ผู้แทน ตัวแทน ของลูกค้า ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามวัตถุประสงค์นี้จึงรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ กรณีดังต่อไปนี้

- เพื่อเราจาต่อรงเข้าทำสัญญา เพื่อการขอเอกสารและข้อมูลประกอบการตัดสินใจเข้าทำสัญญา เช่น การส่งและรับข้อเสนอด้านราคาและรายละเอียดสินค้า

- เพื่อดำเนินกระบวนการภายในของบริษัท ในการตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติเกี่ยวกับรายละเอียดของสัญญาที่จะเข้าทำกับลูกค้ารวมทั้งการตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง การนำข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้ามาใช้ภายในฝ่ายหรือแผนกต่างๆ ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการบริหารจัดการก่อนและขณะเข้าทำสัญญากับลูกค้า เช่น ฝ่ายบัญชีการเงิน ฝ่ายขายและการตลาด ฯลฯ

- เพื่อดำเนินกระบวนการภายในของบริษัท การนำข้อมูลลูกค้าเข้าสู่ระบบหรือโปรแกรม เช่น โปรแกรมบริหารจัดการลูกค้า (CRM) ฯลฯ เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิจารณาและอนุมัติในกระบวนการภายในระหว่างฝ่ายหรือหน่วยงานต่างๆ ของบริษัท เช่น ฝ่ายบัญชีการเงิน ฝ่ายขายและการตลาด ฯลฯ

- เพื่อการสื่อสารข้อมูล การถามตอบระหว่างบริษัทกับลูกค้าในช่วงระยะเวลาการเจรจาเพื่อเข้าทำสัญญา การตอบคำถามและให้ข้อมูลลูกค้า ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์ โปรแกรมการสนทนาออนไลน์ ฯลฯ

4.2 เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามสัญญาหรือดำเนินการตาม สัญญาซื้อขาย สัญญาจ้างทำของ สัญญาบริการ ระหว่างบริษัทและลูกค้า ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามวัตถุประสงค์นี้จึงรวมถึง แต่ไม่จำกัดเฉพาะ กรณีดังต่อไปนี้

- การบันทึกหรือสร้างประวัติหรือทะเบียนลูกค้าในระบบหรือโปรแกรมของบริษัทเพื่อการบริหารจัดการให้เป็นไปตามสัญญาระหว่างบริษัทและลูกค้า เช่น ระบบ “E-customer” ระบบ CRM หรือ ระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่นใดที่บริษัทนำมาใช้บริหารจัดการ

- การรับคำสั่งซื้อ ยืนยันคำสั่งซื้อ การจัดทำเอกสารและการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญา

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญา เช่น ใบส่งสินค้า ใบแจ้งหนี้ ใบวางบิล ใบกำกับภาษี เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการมอบอำนาจและรับมอบอำนาจในการชำระหรือรับชำระหนี้ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเช็คหรือการโอนเงินชำระหนี้ตามสัญญา

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการให้บริการอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การให้บริการทางด้านเทคนิค (Technical Services) ไม่ว่าจะเป็นการให้บริการแบบออนไลน์หรือในสถานที่ของลูกค้า

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อประโยชน์ในการยืนยันยอดเงินตามสถานะความเป็นเจ้าหนี้หรือลูกหนี้ระหว่างลูกค้าและบริษัท รวมทั้งเพื่อการจัดการด้านเอกสารเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี

- ในการชำระหนี้ค่าสินค้าหรือบริการในรูปแบบการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการโอนเงิน ทั้งในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ภาพถ่าย หรือเอกสาร (Physical)

- ในกรณีที่ลูกค้าตกลงให้ลูกจ้างหรือตัวแทนหรือผู้รับจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากลูกค้า ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการชำระหนี้ระหว่างบริษัทและลูกค้า เช่น ผู้ได้รับมอบหมายจากลูกค้าให้ ชำระหรือรับชำระหนี้ รับหรือส่งเอกสารหรือสินค้าหรือสิ่งของที่เกี่ยวข้องกับสัญญาระหว่างบริษัทกับลูกค้า ในการดำเนินการดังกล่าวบริษัทจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกจ้างหรือตัวแทนหรือผู้รับจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากลูกค้าเพื่อเป็นหลักฐานยืนยันตัวตนและยืนยันการทำนิติกรรมหรือยืนยันการรับเอกสารหรือสิ่งของหรือสินค้านี้ดังกล่าว

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าระหว่างฝ่ายหรือแผนกต่างๆ ของบริษัทเพื่อการบริหารจัดการภายในอันสืบเนื่องหรือเกี่ยวข้องกับสัญญาระหว่างบริษัทและลูกค้า เช่น ฝ่ายบัญชีการเงิน ฝ่ายขายและการตลาด ฯลฯ

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อการเรียกให้ชำระหนี้ตามสัญญา โดยรวมถึงการใช้ข้อมูลระหว่างฝ่ายหรือแผนกต่างๆ เช่น ฝ่ายบัญชีการเงิน ฝ่ายบริหารลูกหนี้และควบคุมสินเชื่อ (Collection & Credit control) ฝ่ายกฎหมาย เป็นต้น

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อดำเนินการเกี่ยวเนื่องหลังการซื้อขายหรือ การสอบถามปัญหาการใช้งาน รวมทั้งการสื่อสารข้อมูล การตอบคำถามของลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์ โปรแกรมการสนทนาออนไลน์ ฯลฯ

4.3 เพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ กฎหมายเกี่ยวกับการขนส่ง กฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากร ศุลกากร การนำเข้าและส่งออก กฎหมายเกี่ยวกับธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับที่ออกตามความในกฎหมาย และเพื่อการรายงาน การแจ้งข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามที่กฎหมายกำหนดหน้าที่ให้บริษัทกระทำการดังกล่าว รวมทั้งเพื่อปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงานเจ้าหน้าที่ คำสั่งศาล

4.4 เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ กรณีต่อไปนี้

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เพื่อดำเนินกระบวนการเพื่อการบริหารจัดการ การวิจัยเพื่อพัฒนาหรือวางแผนทางธุรกิจ และการจัดทำรายงานต่างๆของบริษัท

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อดำเนินกระบวนการบริหารจัดการด้านการเงินและการบัญชีของบริษัท การเบิกจ่ายภายในบริษัท และการจัดทำรายงานต่างๆของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับเอกสารดังกล่าว

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อการจัดการกระบวนการทำงานและการประกอบการของบริษัท การวางแผนจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทกับคู่ค้า การควบคุมต้นทุนการประกอบการ การวิเคราะห์กำไรขาดทุน

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อการจัดทำรายงานตามรอบระยะเวลาต่างๆ เช่น รายสัปดาห์ รายเดือน รายปี อันเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการภายในบริษัท

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อการตรวจสอบภายในและตรวจสอบภายนอก (Internal & External Audit) การตรวจสอบทางการเงินและการบัญชี การตรวจสอบและป้องกันการฉ้อโกง การทุจริต หรือการกระทำผิดกฎหมาย หรือเพื่อใช้เตรียมการดำเนินคดีตามกฎหมาย

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อการบริหารจัดการด้านการปฏิบัติตามระบบคุณภาพหรือระบบมาตรฐานทางธุรกิจหรือการประกอบการ เช่น การดำเนินการด้านเอกสารในระบบมาตรฐาน (ISO) และระบบควบคุมคุณภาพต่างๆ ของบริษัท

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อการจัดการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนหรือการรับประกันสินค้า

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีข้อมูลติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลติดต่อทางโปรแกรมประยุกต์สำหรับการสนทนาออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของลูกค้า หรือของบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากลูกค้า รวมทั้งการประมวลผลหรือใช้ข้อมูลติดต่อของลูกค้าระหว่างแผนกหรือฝ่ายต่างๆ ภายในบริษัท เพื่อการปฏิบัติตามสัญญากับลูกค้า และการบริการจัดการภายในของบริษัทรวมทั้งเพื่อการสนับสนุนการปฏิบัติตามนิติกรรมสัญญา ระหว่างบริษัทกับลูกค้า เพื่อการอ้างอิง และการติดต่อประสานงานกับลูกค้า

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อการแก้ไขปัญหาหนี้ การเจรจาเกี่ยวกับหนี้ โดยรวมถึงการใช้ข้อมูลระหว่างฝ่ายหรือแผนกต่างๆ เช่น ฝ่ายบัญชีการเงิน ฝ่ายบริหารลูกหนี้และควบคุมสินเชื่อ (Collection & Credit control) ฝ่ายกฎหมาย เป็นต้น

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าหรือผู้รับจ้างหรือตัวแทนของลูกค้าเพื่อดำเนินการตรวจสอบหรือปฏิบัติตามสัญญา หรือตรวจสอบเก็บหลักฐานตามกระบวนการบริหารจัดการของบริษัท เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลระบุหรือยืนยันตัวตนของลูกค้าหรือผู้รับจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากลูกค้าให้ชำระหรือรับชำระเงิน รับหรือส่งเอกสารหรือสินค้า

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าโดยการสอบถามหรือประเมินความพึงพอใจในสินค้าหรือบริการของบริษัท โดยนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์เพื่อการบริหารจัดการภายในบริษัท

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อการรักษาความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์และสารสนเทศ เช่น เพื่อการตรวจสอบระบบหรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัท การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัท รวมทั้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับนิติกรรมสัญญาต่างๆ อันถูกจัดเก็บไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท เพื่อการดูแลรักษาความปลอดภัยทางสารสนเทศ

4.5 เพื่อป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของลูกค้าหรือบุคคลอื่น เช่น การติดต่อในกรณีฉุกเฉิน การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ เป็นต้น

4.6 เพื่อวัตถุประสงค์การตลาด การประชาสัมพันธ์ ส่งข่าวสาร การจัดกิจกรรมความสัมพันธ์หรือโครงการความร่วมมือ หรือการประสานงานระหว่างบริษัทและลูกค้า การติดต่อเสนอสินค้าหรือบริการอื่นของบริษัท รวมถึงการเปิดเผยหรือส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับบริษัทในเครือหรือพันธมิตรของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว

4.7 เพื่อการประเมินผลการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างบริษัทและลูกค้า การวิเคราะห์ โดยนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้ในการวิเคราะห์หรือวิจัยพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการหรือสินค้าของบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติตามสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้างทำของ หรือสัญญาบริการ หรือสัญญาอื่นใดที่มีอยู่ระหว่างลูกค้าและบริษัท รวมถึงการเปิดเผยหรือส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับบริษัทในเครือหรือพันธมิตรของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว

4.8 เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากข้อ 4.1 – 4.7 โดยบริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบเป็นกรณีไป

บริษัทจะไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า แตกต่างจากที่ระบุในวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล เว้นแต่ (1) ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้เจ้าของข้อมูลทราบ และได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล (2) เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ข้างต้น บริษัทจะดำเนินการตามเงื่อนไขหรือเหตุทางกฎหมายที่กำหนดไว้ ดังที่ระบุในข้อ 5

## 5. เหตุทางกฎหมาย ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

5.1 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 บริษัทสามารถทำได้โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอม อย่างไรก็ตาม หากการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ เช่น สำเนาบัตรประชาชน ของผู้แทนหรือผู้มีอำนาจทำการแทนลูกค้าที่เป็นนิติบุคคล บริษัทจะขอความยินยอมตามแบบเอกสารทำนโยบายนี้

ในกรณีที่การประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าหรือตัวแทนหรือผู้รับจ้างของลูกค้าที่เป็นนิติบุคคล บริษัทประมวลผลโดยอาศัยฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย เว้นแต่มีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลชนิดพิเศษ บริษัทจะดำเนินการขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวตามแบบทำนโยบายนี้

5.2 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.3 บริษัทสามารถทำได้โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

5.3 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.4 บริษัทสามารถทำได้โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าหรือผู้รับจ้างหรือตัวแทนของลูกค้าเพื่อดำเนินการตรวจสอบหรือปฏิบัติตามสัญญา หรือตรวจสอบเก็บหลักฐานตามกระบวนการบริหารจัดการของบริษัท ซึ่งเป็นประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.4 หากมีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ เช่น การเก็บรวบรวมสำเนาบัตรประชาชนของบุคคลดังกล่าว บริษัทจะอาศัยฐานความยินยอมตามที่แจ้งในข้อ 12 และเอกสารความยินยอมทำนโยบายนี้

5.4 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.5 บริษัทสามารถทำได้โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

5.5 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.6 – 4.7 บริษัทจะอาศัยฐานความยินยอมจากลูกค้าตามเอกสารทำนโยบายนี้

5.6 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.8 บริษัทจะดำเนินการขอความยินยอมจากลูกค้าตามเอกสารการแจ้งขอความยินยอมเป็นรายการนี้ไป

5.7 ในกรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยความยินยอม ลูกค้ามีสิทธิที่จะถอนความยินยอมที่ให้ไว้กับบริษัทได้ตลอดเวลา ซึ่งการถอนความยินยอมนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ลูกค้าได้ให้ความยินยอมไปแล้ว หากลูกค้าถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับบริษัท อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์บางส่วนหรือทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในนโยบายนี้

## 6. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง

6.1 บริษัทจะไม่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เว้นแต่กรณีที่สามารทำได้ตามที่กฎหมายบัญญัติ

6.2 ในกรณีการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าทำสัญญา การเจรจาต่อรอง ก่อนหรือภายหลังการปฏิบัติตามสัญญาซื้อขายหรือสัญญาอื่นระหว่างบริษัทกับลูกค้า ตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 และลูกค้าได้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของลูกค้า เช่น พนักงานหรือลูกจ้างหรือผู้รับจ้างหรือตัวแทนหรือผู้รับจ้างของลูกค้า หรือข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวปรากฏในเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 ในกรณีเช่นนี้ ลูกค้าในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวรับรองว่าได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น โดยได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลซึ่งครอบคลุมถึงการยินยอมให้บริษัทประมวลผลเพื่อการเข้าทำสัญญาหรือปฏิบัติตามสัญญากับลูกค้าด้วย เว้นแต่มีเหตุอื่นที่กฎหมายกำหนดให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยไม่ต้องอาศัยความยินยอม สำหรับกรณีที่อาศัยความยินยอม ลูกค้าต้องแสดงเอกสารหลักฐานว่าได้ขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวแล้ว และบริษัทอาจร้องขอให้ลูกค้าซึ่งเป็นนายจ้าง ผู้ว่าจ้าง หรือ ตัวการ ผู้รับจ้างและเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าว ส่งหรือแสดงเอกสารเกี่ยวกับฐานทางกฎหมายที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว นอกจากนี้ หากบริษัทไม่สามารถแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบและ/หรือขอความยินยอมตามแบบแผนทำนโยบายนี้ (ส่วนที่ 2 ความยินยอมในการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลผู้ได้รับมอบหมายจากลูกค้า) จากบุคคลดังกล่าวได้โดยตรง ลูกค้ายอมรับที่จะน่านโยบายนี้ไปแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบและ/หรือขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวแทนบริษัท โดยบริษัทอาจเรียกให้ส่งเอกสารที่แสดงถึงการรับทราบนโยบายดังกล่าวให้แก่บริษัทด้วย



6.3 ในกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลผู้ได้รับมอบหมายจากลูกค้า ซึ่งลูกค้าได้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวมาให้บริษัท โดยบริษัทไม่ต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวเนื่องจากการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.3 – 4.5 บริษัทอาจเรียกให้ลูกค้าซึ่งเป็นนายจ้าง ผู้ว่าจ้าง ตัวการ ผู้มอบอำนาจ ฯลฯ และเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าว ส่งหรือแสดงเอกสารเกี่ยวกับฐานทางกฎหมายที่ ลูกค้า ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าว นอกจากนี้ หากบริษัทไม่สามารถแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบได้โดยตรง ลูกค้ายอมรับที่จะน่านโยบายนี้ไปแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบแทนบริษัทและส่งเอกสารที่แสดงถึงการรับทราบนโยบายดังกล่าวให้แก่บริษัทด้วย

6.4 ในกรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลผู้ได้รับมอบหมายจาก ลูกค้า ฯลฯ ซึ่งลูกค้าได้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวมาให้บริษัท เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 ในกรณีเช่นนี้ ลูกค้าในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวรับรองว่าได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลซึ่งครอบคลุมถึงการยินยอมให้บริษัทประมวลผลเพื่อการเข้าทำสัญญาหรือปฏิบัติตามสัญญากับลูกค้าด้วย เว้นแต่มีเหตุอื่นที่กฎหมายกำหนดให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยไม่ต้องอาศัยความยินยอม นอกจากนี้ หากบริษัทไม่สามารถขอความยินยอมและแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบได้โดยตรง ลูกค้ายอมรับที่จะน่านโยบายนี้และเอกสารแนบท้าย (ส่วนที่ 2) แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบและ/หรือขอความยินยอมแทนบริษัท โดยบริษัทอาจเรียกให้ส่งหรือตรวจสอบเอกสารที่แสดงถึงการยินยอมและ/หรือการรับทราบของเจ้าของข้อมูลนั้น

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่บริษัทเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลของบุคคลดังกล่าวเองโดยตรง เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลระบุตัวของลูกจ้างหรือผู้รับจ้างหรือตัวแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายจากลูกค้าให้ชำระหนี้ รับหรือส่งเอกสารหรือสินค้า เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันตัวตนและยืนยันการดำเนินการดังกล่าว บริษัทจะเป็นผู้ดำเนินการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายและ/หรือขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวโดยตรง

6.5 ในกรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลผู้ได้รับมอบหมายจากลูกค้า ฯลฯ เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.3 และ/หรือข้อ 4.5 หากบริษัทไม่สามารถแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบได้โดยตรง ลูกค้ายอมรับที่จะน่านโยบายนี้ไปแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบแทนบริษัท โดยบริษัทอาจเรียกให้ส่งหรือตรวจสอบเอกสารที่แสดงถึงการรับทราบของเจ้าของข้อมูลนั้น

อย่างไรก็ตาม กรณีที่บริษัทเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลของบุคคลดังกล่าวเองโดยตรง เช่น การเก็บสำเนาบัตรประชาชนของผู้มาติดต่อ บริษัทจะเป็นผู้ดำเนินการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายและ/หรือขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวโดยตรง

6.6 ในกรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลผู้ได้รับมอบหมายจากลูกค้า ฯลฯ เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.4 หากบริษัทไม่สามารถขอความยินยอมและ/หรือแจ้งรายละเอียดตามนโยบายฉบับนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบได้โดยตรง ลูกค้ายอมรับที่จะน่านโยบายนี้และแบบความยินยอมแนบท้าย (ส่วนที่ 2) ไปแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบและ/หรือขอความยินยอมบุคคลดังกล่าวแทนบริษัท โดยบริษัทอาจเรียกให้ส่งหรือตรวจสอบเอกสารที่แสดงถึงการดำเนินการดังกล่าว

อย่างไรก็ตาม กรณีที่บริษัทเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลของบุคคลดังกล่าวเองโดยตรง เช่น การเก็บสำเนาบัตรประชาชนของลูกจ้างหรือผู้รับจ้างหรือตัวแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายจากลูกค้าให้ชำระหนี้ รับหรือส่งเอกสารหรือสินค้า เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันตัวตนและยืนยันการดำเนินการดังกล่าว บริษัทจะเป็นผู้ดำเนินการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายและ/หรือขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวโดยตรง

## 7. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทประมวลผล และระยะเวลาที่จัดเก็บหรือเก็บรักษา

7.1 บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เว้นแต่กฎหมายจะอนุญาตให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาที่นานขึ้น ในกรณีที่ไม่สามารถระบุระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม

7.2 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า รวมถึงลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทนของลูกค้าเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 โดยข้อมูลที่เกิดขึ้นประกอบด้วย ข้อมูลที่ใช้ในการยืนยันตัวตน เช่น ชื่อนามสกุล ลายมือชื่อ สำเนาบัตรประชาชนของลูกค้าหรือผู้แทนของลูกค้าที่เป็นนิติบุคคล

- เอกสารเกี่ยวกับนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ลูกค้า เช่น หนังสือบริคณห์สนธิ ทะเบียนการค้า หนังสือรับรองนิติบุคคล ซึ่งมีส่วนของข้อมูลบุคคลธรรมดาประกอบอยู่ เช่น ชื่อนามสกุลผู้มีอำนาจหรือผู้แทนนิติบุคคล

- เอกสารเกี่ยวกับภาษีอากรของลูกค้า (เช่น ภ.พ.01 หรือ ภ.พ.20 หรือ ภ.พ.09) ซึ่งมีส่วนของข้อมูลบุคคลธรรมดาประกอบอยู่ เช่น ชื่อนามสกุลผู้มีอำนาจหรือผู้แทนนิติบุคคล

- เอกสารการมอบอำนาจของลูกค้า ซึ่งรวมถึง ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แทนหรือผู้มีอำนาจของลูกค้านิติบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับมอบอำนาจจากลูกค้า

- เอกสารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทและลูกค้า เช่น เอกสารประกอบการทำสัญญา เอกสารการสั่งซื้อขาย เอกสารทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีข้อมูลบุคคลธรรมดาประกอบอยู่ เช่น ชื่อนามสกุลผู้มีอำนาจหรือผู้แทนนิติบุคคลของลูกค้า

- ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น หมายเลขบัญชีธนาคาร สำเนาบัญชีธนาคาร รายการเดินบัญชี (Statement) งบการเงินของลูกค้า ในกรณีที่ลูกค้าเป็นนิติบุคคล เอกสารดังกล่าวซึ่งเป็นของนิติบุคคลมีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลบุคคลธรรมดาเช่น ชื่อ นามสกุลผู้มีอำนาจหรือผู้แทนนิติบุคคล

- ข้อมูลสารสนเทศทางช่องทางการสื่อสารต่างๆ ในขั้นตอนการเข้าทำสัญญาและปฏิบัติตามสัญญา เช่น ภาพและ/หรือเสียงในการประชุมเพื่อเจรจาเข้าทำสัญญาหรือการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่บริษัทขอสารสนเทศทางช่องทางการสื่อสารต่างๆประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 แต่ต่อมาลูกค้าไม่ได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายหรือบริการหรือตัวแทนจำหน่ายกับบริษัท กรณีนี้บริษัทจะเก็บข้อมูลของท่านไว้เป็นระยะเวลา 1 ปี เพื่อการตรวจสอบภายในอันเป็นวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.4 เว้นแต่ลูกค้ายินยอมให้เก็บรักษาไว้นานกว่านั้นเพื่อประโยชน์ในการนำเสนอสินค้าหรือบริการในครั้งถัดไปตามข้อ 4.6 ซึ่งบริษัทจะขอความยินยอมจากท่านและเก็บรักษาไว้จนกว่าท่านจะถอนความยินยอม แต่ในกรณีที่บริษัทตกลงทำสัญญากับลูกค้าและประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.2 ข้อมูลดังกล่าวจะเก็บไว้เป็นระยะเวลาตลอดอายุของสัญญาที่เกี่ยวข้องหรือตลอดเวลาที่ทั้งสองฝ่ายยังคงทำธุรกรรมต่อกัน เช่น การสั่งซื้อสินค้าตามรอบระยะเวลา และเก็บไว้หลังจากสิ้นสุดสัญญาดังกล่าวเป็นเวลา 7 ปี หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้อง การดำเนินคดี อันเกี่ยวข้องกับสัญญาดังกล่าว

7.3 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า รวมถึงลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทนของลูกค้าเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.3 โดยข้อมูลที่เกิดขึ้นประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล เลขหมายบัตรประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ หนังสือเดินทาง ข้อมูลติดต่อและจะเก็บไว้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

7.4 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า รวมถึงลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทนของลูกค้าเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.4 ดังต่อไปนี้



- สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการบริหารจัดการภายในบริษัท ตรวจสอบประเมินมาตรฐานหรือระบบคุณภาพต่างๆ ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล เลขหมายบัตรประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลติดต่อ ข้อมูลการเงินหรือธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยบริษัทจะเก็บไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หรือเก็บรักษาไว้ไม่เกิน 7 ปี สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินการบัญชีเพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบบัญชี หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้อง การดำเนินคดีที่เกี่ยวข้อง

- สำหรับกรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการรักษาความปลอดภัยทางสารสนเทศ ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บประกอบด้วย ข้อมูลที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเข้าใช้งานเว็บไซต์และระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท ข้อมูลจาวาครอมพิวเตอร์ (Log, Traffic data) ข้อมูลจากการบันทึกการใช้งาน ตัวระบุอุปกรณ์ หมายเลข IP ของคอมพิวเตอร์ รหัสประจำตัวอุปกรณ์ ข้อมูลการเชื่อมต่อข้อมูล โดยจะเก็บไว้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เช่น ระยะเวลาตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ รวมทั้งตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อดำเนินคดีที่เกี่ยวข้อง

- สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.4 นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่บริษัทเก็บรวบรวม ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล เลขหมายบัตรประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลติดต่อ โดยจะเก็บไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้อง การดำเนินคดี ที่เกี่ยวข้อง

7.5 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ลูกค้า รวมถึงลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทนของลูกค้าเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.5 อันประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล เลขหมายบัตรประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลติดต่อ ภาพถ่าย ฯลฯ บริษัทจะเก็บไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้อง การดำเนินคดี ที่เกี่ยวข้อง

7.6 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ลูกค้า รวมถึงลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทนของลูกค้าเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.6 หรือข้อ 4.7 อันประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล เลขหมายบัตรประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลติดต่อ ฯลฯ ซึ่งบริษัทจะเก็บไว้จนกว่าเจ้าของข้อมูลจะแจ้งขอยกเลิกความยินยอมและบริษัทดำเนินการตามคำขอนั้นเสร็จสิ้นแล้วแต่บริษัทจะยังเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นสำหรับบันทึกเป็นประวัติว่าเจ้าของข้อมูลเคยยกเลิกความยินยอม เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อคำขอของเจ้าของข้อมูลในอนาคตได้ นอกจากนี้ บริษัทอาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวไว้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้อง การดำเนินคดี ที่เกี่ยวข้อง

7.7 บริษัทจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

## 8. การเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น

8.1 บริษัทเปิดเผยหรือส่งหรือโอนหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้กับบุคคลอื่น เพื่อวัตถุประสงค์ในข้อ 4 ที่ไม่ต้องอาศัยความยินยอมจากลูกค้าตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ

- ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 บริษัทอาจต้องทำการเปิดเผยหรือส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้กับหน่วยงานรัฐที่กำกับหรือตรวจสอบการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวและหน่วยงานรัฐที่กำหนดหน้าที่ให้บริษัทต้องเปิดเผยหรือส่งข้อมูล เช่น หน่วยงานด้านการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ

- ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 บริษัทอาจต้องทำการเปิดเผยหรือส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้กับผู้ให้บริการเกี่ยวกับการเงิน การชำระเงิน เช่น ธนาคาร ผู้ให้บริการทางด้านเทคโนโลยีหรือระบบสารสนเทศ เช่น ผู้ให้บริการระบบหรือโปรแกรมเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลลูกค้า ผู้ให้บริการเก็บข้อมูลบนคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์หรือคลาวด์

- ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 บริษัทอาจต้องทำการเปิดเผยหรือส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เช่น คู่ค้าของบริษัทหรือผู้ให้บริการอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ให้บริการรับขนส่งหรือขนส่ง ตัวแทนการขนส่งหรือรับขนส่ง ผู้รับประกันภัย

8.2 สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า พนักงาน ผู้รับจ้างหรือตัวแทนของลูกค้า ซึ่งลูกค้าได้ส่งหรือโอนให้กับบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับสัญญาตามข้อ 4.1 และ/หรือ 4.2 นั้นบริษัทอาจเปิดเผยหรือโอนหรือส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับบุคคลอื่นโดยไม่ต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.3 – 4.5 แต่ทั้งนี้หากบริษัทไม่สามารถแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบได้โดยตรง ลูกค้ายอมรับที่จะน่านโยบายนี้ไปแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบแทนบริษัทและส่งเอกสารที่แสดงถึงการรับทราบนโยบายดังกล่าวให้แก่บริษัทด้วย

8.3 สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของลูกค้า พนักงาน ผู้รับจ้างของลูกค้าซึ่งลูกค้าได้ส่งหรือโอนให้กับบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับสัญญาตามข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 นั้นบริษัทอาจเปิดเผยหรือโอนหรือส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับบุคคลอื่นเพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างบริษัทกับลูกค้าซึ่งอยู่ในฐานะนายจ้างหรือผู้ว่าจ้างหรือตัวการของบุคคลเหล่านั้น อันเป็นประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท เว้นแต่มีเหตุที่ต้องขอความยินยอม เช่น ข้อมูลชนิดพิเศษที่ปรากฏในเอกสาร ซึ่งหากบริษัทไม่สามารถแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบและ/หรือขอความยินยอมได้โดยตรง ลูกค้ายอมรับที่จะน่านโยบายนี้ไปแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบและ/หรือขอความยินยอมแทนบริษัทตามแบบความยินยอมทำนโยบายนี้ (ส่วนที่ 2) และส่งเอกสารที่แสดงถึงการรับทราบและยินยอมดังกล่าวให้แก่บริษัทด้วย

8.4 บริษัทเปิดเผยหรือโอนหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้กับคู่ค้าของบริษัทหรือบุคคลที่สาม เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท ดังระบุในข้อ 4.4 โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมจากลูกค้า ตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งรวมถึงกรณีต่อไปนี้ด้วย

- การเปิดเผยหรือโอนหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้กับ ผู้ตรวจสอบเอกชน หรือ เจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบคุณภาพ การตรวจสอบประเมินมาตรฐานในการประกอบธุรกิจ ตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ

- การเปิดเผยหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้กับคู่ค้าของบริษัทที่ให้บริการด้านการรักษาความปลอดภัยทั้งทางกายภาพและทางอิเล็กทรอนิกส์

8.5 บริษัทจะขอความยินยอมจากลูกค้าสำหรับการเปิดเผยหรือโอนหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ทำได้โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอม

8.6 หากการเปิดเผยหรือส่งหรือโอนดังกล่าวข้างต้น นั้นผู้ที่ได้รับข้อมูลมีสถานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะดำเนินการจัดทำสัญญาและมีคำสั่งตามที่กฎหมายกำหนด

8.7 การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปต่างประเทศ

8.7.1 ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 บริษัทอาจส่งหรือโอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปยังบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นในต่างประเทศ โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมตามมาตรา 28 (3) ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึง

- กรณีที่จำเป็นเพื่อดำเนินการตามคำขอของลูกค้าก่อนเข้าทำสัญญา เช่น การส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบหรือโปรแกรมที่มีการเก็บข้อมูลไว้ในต่างประเทศ

- กรณีที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งลูกค้าเป็นคู่สัญญา เช่น การปฏิบัติตามสัญญาซื้อขาย บริการ ทั้งภายในและระหว่างประเทศ

8.7.2 บริษัทอาจส่งหรือโอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปยังบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นในต่างประเทศ ตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.3 เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย โดยไม่ต้องขอความยินยอม ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

## 9. การรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

9.1 บริษัทจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า รวมถึง ผู้แทนหรือผู้มีอำนาจทำการแทนหรือตัวแทนของลูกค้าเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และจะดำเนินการทบทวนมาตรการดังกล่าว เมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

9.2 บริษัทจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานของประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (Organization safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (Technical safeguard) มาตรการป้องกันทางกายภาพ (Physical safeguard) ตามรายละเอียดต่อไปนี้

(1) การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย

(2) การกำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

(3) การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (User access management) เพื่อควบคุม การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตแล้ว

(4) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (User responsibilities) เพื่อป้องกัน การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การลวงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล การลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(5) การจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการ เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ รายละเอียดของมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดในนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

9.3 ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งรวมถึงพนักงาน ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท จะดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า อย่างระมัดระวัง ภายในขอบเขตของการนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับนโยบายนี้ โดยบริษัทได้จัดให้มีข้อตกลงหรือสัญญากับบุคคลดังกล่าวเพื่อกำหนดหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

9.4 ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามวัตถุประสงค์ในข้อ 4 นั้น บริษัทอาจมีคำสั่งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ทำการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลในนามหรือตามคำสั่งของ บริษัท ผู้ประมวลผลดังกล่าวมีหน้าที่จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมตามรายละเอียดที่กฎหมายกำหนด โดยอย่างน้อยต้องจัดให้มี

มาตรการรักษาความปลอดภัยตามข้อ 9.2 นอกจากนี้ ต้องไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผยนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ และคำสั่งที่บริษัทกำหนดให้

## 10. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

10.1 ในกรณีที่ลูกค้าซึ่งอยู่ในสถานะเจ้าของข้อมูลประสงค์จะทราบข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนเอง เจ้าของข้อมูล สามารถมีคำร้องขอตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบคำร้องขอ ที่บริษัทกำหนด เมื่อบริษัทได้รับคำร้องขอดังกล่าวแล้ว บริษัท จะรีบดำเนินการแจ้งถึงความมีอยู่ หรือรายละเอียดของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้เจ้าของข้อมูลภายในระยะเวลาอันสมควร

10.2 หากเจ้าของข้อมูล เห็นว่า ข้อมูลส่วนบุคคลใดที่เกี่ยวกับตนไม่ถูกต้องตามที่ เป็นจริง สามารถแจ้งบริษัทเพื่อให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ ในกรณี บริษัทจะจัดทำบันทึกคำคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำ ใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นหลักฐานด้วย

10.3 ลูกค้าซึ่งอยู่ในสถานะเจ้าของข้อมูลมีสิทธิตรวจสอบความมีอยู่ ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ของการนำ ข้อมูลไปใช้ และสถานที่ทำการของบริษัท นอกจากนี้ ยังมีสิทธิดังต่อไปนี้

- 1) ขอสำเนา หรือขอสำเนารับรองถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล
- 2) ขอแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้ถูกต้องสมบูรณ์
- 3) ขอโต้แย้งหรือขอให้ระงับการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล
- 4) ขอให้ดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล
- 5) ขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล ในกรณีที่ เป็นข้อมูลซึ่งเจ้าของข้อมูลไม่ได้ให้

ความยินยอมในการรวบรวมหรือจัดเก็บ

หากเป็นกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตาม สัญญา หรือเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทตามกฎหมายใดๆ บริษัทมี สิทธิปฏิเสธสิทธิตาม 3) และ 4)

10.4 บริษัทอาจปฏิเสธสิทธิของลูกค้าในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณีที่กฎหมายกำหนด หรือการใช้สิทธิ นั้น ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของ ข้อมูล ถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้อีก

10.5 ในกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามวัตถุประสงค์ที่ต้องอาศัยความยินยอม เช่น ข้อ 4.6 – 4.7 เจ้าของข้อมูลมีสิทธิถอนความยินยอมได้ อย่างไรก็ตาม การถอนความยินยอมดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อสิทธิ ประโยชน์ตามสัญญาหรือข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนโอกาสในการทำสัญญาหรือการดำเนินการอื่นที่ขึ้นอยู่กับลักษณะ นิติกรรมสัญญาเป็นกรณีไป

## 11. การกำหนดและการทบทวน นโยบาย นโยบายย่อย ระเบียบ และแนวปฏิบัติ

บริษัทอาจกำหนดแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เพื่อกำหนดรายละเอียดของนโยบายนี้ รวมทั้ง อาจกำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติ เพิ่มเติม และทบทวนนโยบายนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้ท่าน ติดตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทแจ้งให้ท่านนี้และที่จะแจ้งให้ทราบในอนาคตต่อไป ผ่านช่องทาง

[www.shareinvestorthailand.com](http://www.shareinvestorthailand.com)

## 12. การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ

12.1 บริษัทจะไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ ตามมาตรา 26 ของลูกค้ำ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกฎหมายกำหนด เว้นแต่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลตามเอกสารขอความยินยอมที่แนบท้ายนโยบายนี้ หรือเป็นกรณีที่กฎหมายบัญญัติ

12.2 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของลูกค้ำ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบัตรประจำตัวประชาชน เช่น ศาสนา หมูโโลหิต เพื่อวัตถุประสงค์ในข้อ 4.1 และ/หรือ 4.2 เช่น เพื่อประโยชน์ในการเข้าทำสัญญา การปฏิบัติตามสัญญา การชำระหนี้ โดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลตามที่ระบุในเอกสารขอความยินยอมแนบท้ายนโยบายนี้

12.3 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบัตรประจำตัวประชาชน เช่น ศาสนา หมูโโลหิต ของบุคคลธรรมดาที่เป็นผู้แทนนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจจากลูกค้ำในการชำระหนี้หรือเงินตามสัญญา เพื่อวัตถุประสงค์ในการยืนยันและเก็บหลักฐานการชำระเงิน ในกรณีที่ลูกค้ำใช้วิธีการชำระเงินโดยนามหรือเช็คหรือการโอนเงินจากบัญชีบุคคลดังกล่าว โดยบริษัทจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลตามเอกสารแนบท้ายนโยบายนี้

12.4 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบัตรประจำตัวประชาชน เช่น ศาสนา หมูโโลหิต ของบุคคลธรรมดาที่เป็นลูกจ้างหรือตัวแทนหรือผู้รับจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากลูกค้ำ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการ ชำระหรือรับชำระหนี้ รับหรือส่งเอกสารหรือสินค้าหรือสิ่งของที่เกี่ยวข้องกับสัญญาระหว่างบริษัทกับลูกค้ำ เพื่อวัตถุประสงค์ในการยืนยันและเก็บหลักฐานการรับหรือชำระหนี้ รับหรือส่งสินค้า รับหรือส่งเอกสาร โดยบริษัทจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลตามเอกสารแนบท้ายนโยบายนี้

12.5 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบัตรประจำตัวประชาชน เช่น ศาสนา หมูโโลหิต รวมทั้งข้อมูลสุขภาพ เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.4 ในกรณีตรวจสอบการเข้าออกบริษัท การรักษาความปลอดภัยของบริษัท เพื่อการป้องกันสุขภาพอนามัย โดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลตามเอกสารขอความยินยอมที่แนบท้ายนโยบายนี้

12.6 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบัตรประจำตัวประชาชน เช่น ศาสนา หมูโโลหิต รวมทั้งข้อมูลสุขภาพ เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.3 ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้บริษัทปฏิบัติการดังกล่าวโดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลตามเงื่อนไขของมาตรา 26 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

12.7 ในกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลผู้ได้รับมอบหมายจาก ลูกค้ำ ฯลฯ บริษัทได้แจ้งรายละเอียดไว้ในข้อ 6.3 – 6.6 ข้อ 8.3 และข้อ 12.4 ของนโยบายนี้

## 13. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมก่อนกฎหมายใช้บังคับ

ข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าที่บริษัทได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใช้บังคับ บริษัทจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์เดิมที่ได้แจ้งให้ท่านทราบในนโยบายนี้ อย่างไรก็ตาม ท่านมีสิทธิยกเลิกความยินยอมได้โดยติดต่อกับบริษัทตามช่องทางในข้อ 14 อย่างไรก็ตาม ท่านอาจไม่สามารถยกเลิกความยินยอมหากบริษัทอาศัยฐานทางกฎหมายอันเป็นข้อยกเว้นของความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

## 14. ช่องทางการติดต่อกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ลูกค้าในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อบริษัทเกี่ยวกับนโยบายนี้รวมทั้งแจ้งขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยติดต่อได้ที่

บริษัท 21 อิมแพ็ค จำกัด

179 อาคารบางกอกซิตีทาวเวอร์ ชั้น 23 ห้องเลขที่ 2302

ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร

กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ (66) 2 679 5225

โทรสาร (66) 2 679 5226

อีเมล [dpo.th@shareinvestor.com](mailto:dpo.th@shareinvestor.com)

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

บริษัท 21 อิมแพ็ค จำกัด