

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับลูกค้า ของ บริษัท เอสไอ ดอท คอม (ประเทศไทย) จำกัด

1. วัตถุประสงค์ของนโยบาย

บริษัท เอสไอ ดอท คอม (ประเทศไทย) จำกัด ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (ซึ่งต่อไปในนโยบายนี้จะเรียกว่า “บริษัท”) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มุ่งมั่นที่จะมีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการดำเนินธุรกิจอย่างเหมาะสม และปฏิบัติให้สอดคล้องกับ “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562” ของประเทศไทย (Personal Data Protection Act หรือ PDPA) จึงกำหนดนโยบายฉบับนี้เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า รวมทั้งเพื่อแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) ทั้งที่อยู่ในรูปแบบข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลเอกสาร หรือข้อมูลอื่นใด ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ดังนี้

2. คำนิยาม (Definition)

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้น ได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมข้อมูลนิติบุคคลและข้อมูลผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ หมายถึง ข้อมูลที่ระบุตัวบุคคลได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและเป็นข้อมูลที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 26 ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

2.3 “ลูกค้า” (ซึ่งอาจเรียกว่า “Supplier”, “Vendor”) หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้สัญญาทำสัญญากับบริษัทตามสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้างทำของ สัญญารับขน สัญญาตัวแทน หรือสัญญาบริการ (Vendor Agreement, Service Agreement) หรือสัญญาอื่น โดยลูกค้าอาจมีสถานะตามสัญญาดังกล่าวเป็น ผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการ ผู้รับขน ตัวแทน ตัวแทนออกของ ตัวแทนเกี่ยวกับการรับขนหรือขนส่งสินค้า ผู้รับเหมา รวมทั้งผู้รับจ้างช่วงหรือผู้รับเหมาช่วงของบุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าว ซึ่งมีสถานะเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายนี้ นอกจากนี้ยังหมายความรวมถึงบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งติดต่อหรือเจรจาต่อรองกับบริษัทเพื่อเข้าทำสัญญาต่างๆ รวมทั้งผู้แทนหรือผู้มีอำนาจทำการแทนหรือตัวแทนของลูกค้า

2.4 ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า หมายถึง

(1) ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่เป็นบุคคลธรรมดา

(2) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แทนหรือผู้มีอำนาจทำการแทนหรือตัวแทนที่ได้รับมอบหมายจากคู่ค้าที่เป็นนิติบุคคล

(3) ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า พนักงาน ผู้รับจ้าง ตัวแทน พนักงานของผู้ให้บริการภายนอกหรือรับเหมา (Outsource) ของคู่ค้า ที่ได้รับมอบหมายจากคู่ค้าให้ดำเนินการเกี่ยวกับสัญญาหรือนิติกรรมใดๆ กับบริษัท

2.5 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หมายรวมถึง การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

2.6 "ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล" (Data controller) หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจตัดสินใจเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งตามนโยบายนี้คือ บริษัท เอสไอ ดอท คอม (ประเทศไทย) จำกัด โดยในที่นี้อาจ เรียกว่า "บริษัท" หรือ "ผู้ควบคุมข้อมูล"

3. ขอบเขตของนโยบายและหลักการพื้นฐาน

3.1 ข้อมูลส่วนบุคคลในนโยบายนี้ ครอบคลุมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้า ที่อยู่ในความครอบครองหรือความควบคุม และอำนาจการตัดสินใจของบริษัท ไม่ว่าจะข้อมูลนั้นจะบันทึกอยู่ในรูปแบบหรือช่องทางหรือเทคโนโลยีใด เช่น ข้อมูลเอกสาร สิ่งพิมพ์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือข้อมูลดิจิทัล รวมทั้งข้อมูลส่วนบุคคลที่นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมหรือ ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับการบริหารจัดการทางธุรกิจ

3.2 นโยบายฉบับนี้มีขอบเขตเฉพาะการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ภายใต้อำนาจการตัดสินใจของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ตามรายละเอียดที่แจ้งในนโยบายนี้ ในกรณีที่การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้ามีความเกี่ยวข้องหรือ เชื่อมโยงกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่เป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจตามวัตถุประสงค์ของตนเองโดยบริษัทไม่สามารถควบคุมได้ โดยเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอีกรายหนึ่ง เช่น ผู้ประกอบธุรกิจขนส่งหรือโลจิสติกส์ ผู้ประกอบธุรกิจประกันภัย ฯลฯ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าในส่วนที่อยู่ภายใต้การตัดสินใจของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น จะเป็นไปตามรายละเอียดในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการแจ้งรายละเอียดการประมวลผลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่นนั้น

3.3 นโยบายฉบับนี้มีขอบเขตเฉพาะการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าที่อยู่ภายใต้อำนาจการตัดสินใจของบริษัท เช่น การส่งมอบสินค้าหรือบริการตามสัญญา ไม่ครอบคลุมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับนิติกรรมหรือสัญญาหรือการดำเนินธุรกิจร่วมกันระหว่างบริษัทและคู่ค้า เช่น เจ้าของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ กิจกรรมหรือการเรียกร้องสิทธิตามสัญญา ระหว่างบริษัทและคู่ค้าที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การประมวลผลข้อมูลของบุคคลอื่น จะอยู่ภายใต้ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับอื่นตามประเภทของเจ้าของข้อมูล

3.4 ในการเก็บรวบรวมและการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ คู่ค้า บริษัทจะใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมาย และ ดำเนินการอย่างจำกัดเพียงเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ดังที่ระบุในข้อ 4 ตามนโยบายฉบับนี้

4. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณค่า

บริษัททำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณค่า เพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

4.1 เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการต่างๆ ขั้นตอนการเข้าทำสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้างทำของ สัญญาบริการ (Vendor Agreement, Service Agreement) หรือสัญญาอื่น ระหว่างบริษัทและลูกค้า ซึ่งลูกค้าเป็นผู้ทำคำเสนอหรือคำขอ เพื่อติดต่อหรือเข้าทำสัญญาดังกล่าวกับบริษัท ไม่ว่าจะติดต่อเองหรือโดยลูกจ้าง ผู้แทน ตัวแทน ของลูกค้า รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณค่าต่อไปนี้

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณค่า เพื่อการดำเนินการตามคำขอของลูกค้าในขั้นตอนการเจรจาต่อรองเพื่อเข้าทำสัญญา การสรรหาผู้ขายหรือผู้ให้บริการ การประชุมนำเสนอสินค้าใหม่ การเจรจารายละเอียดเกี่ยวกับการชำระเงิน (Credit term) การตรวจสอบเอกสารหลักฐานและข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการของลูกค้าเพื่อพิจารณาตัดสินใจเข้าทำสัญญาหรือการดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบหรือประเมินคุณสมบัติหรือมาตรฐานของลูกค้าหรือสินค้าหรือบริการของลูกค้า การขอเอกสารข้อเสนอด้านราคาและด้านรายละเอียดของสินค้าหรือบริการ การส่งตัวอย่างสินค้า การคัดเลือกลูกค้า การเปรียบเทียบราคา

- การประมวลผลข้อมูลลูกค้าตามกระบวนการภายในของบริษัทเพื่อการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างจัดหา อันสืบเนื่องมาจากคำขอเข้าทำสัญญาของลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การติดต่อจากลูกค้าผ่านฝ่ายขายหรือฝ่ายการตลาด รวมถึงการตรวจสอบและการพิจารณาอนุมัติ เกี่ยวกับเงื่อนไขด้านสินค้าหรือบริการหรือการชำระราคาระหว่างบริษัทและลูกค้าก่อนเข้าทำสัญญาซื้อขายหรือสัญญาบริการหรือสัญญาตัวแทนจำหน่ายระหว่างกัน การตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเข้าทำสัญญาหรือร่างสัญญาหรือเอกสารประกอบสัญญา

- การประมวลผลข้อมูลลูกค้าตามกระบวนการภายในของบริษัทระหว่างฝ่ายหรือแผนกต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเนื่องกับขั้นตอนการบริหารจัดการก่อนและขณะเข้าทำสัญญากับลูกค้า เช่น การส่งข้อมูลลูกค้าในกระบวนการพิจารณาอนุมัติและเข้าทำสัญญาซื้อขายหรือสัญญาบริการหรือสัญญาอื่นใดกับลูกค้า โดยส่งหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าระหว่าง ฝ่ายบัญชีการเงิน ฝ่ายขายและการตลาด ฯลฯ

- การประมวลผลข้อมูลลูกค้าเพื่อการเข้าทำสัญญาและกระบวนการทำสัญญาซื้อขาย สัญญาบริการ หรือสัญญาอื่นที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทและลูกค้า ซึ่งรวมถึงการประมวลผลเอกสารประกอบการทำสัญญาต่างๆ ของลูกค้า

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณค่าในการติดต่อสื่อสารเพื่อประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ข้างต้น

4.2 เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้างทำของ สัญญาบริการ (Vendor Agreement, Service Agreement) หรือสัญญาอื่นระหว่างบริษัทและลูกค้า ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ กรณีต่อไปนี้

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยการจัดสร้างประวัติหรือทะเบียนลูกค้า อันเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการของบริษัทเพื่อการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการจากลูกค้าตามสัญญาที่มีระหว่างกัน

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เพื่อการปฏิบัติการหรือดำเนินการเกี่ยวกับการชำระหนี้ตามสัญญา ระหว่างบริษัทและลูกค้า เช่น การตรวจรับสินค้า การตรวจรับบริการ การชำระค่าสินค้าหรือค่าบริการ ของลูกค้า การตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญา การดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับการซื้อขาย การจัดทำเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างบริษัทและลูกค้า รวมทั้งการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าในการติดต่อสื่อสาร เพื่อประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เพื่อการปฏิบัติการหรือดำเนินการเกี่ยวกับข้อสัญญาเกี่ยวเนื่องหรือ การตกลงทำสัญญาใหม่ในระหว่างความสัมพันธ์ตามสัญญาหลักระหว่างบริษัทและลูกค้า เช่น การดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามเอกสารเกี่ยวเนื่อง

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าระหว่างฝ่ายหรือแผนกต่างๆ ของบริษัทเช่น ฝ่ายบัญชีการเงิน ฝ่ายขาย ฯลฯ เพื่อการบริหารจัดการภายในและกระบวนการทางเอกสารอันจำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างบริษัทและลูกค้า เช่น การนำข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้ามาลงทะเบียนในระบบรายชื่อลูกค้า (Supplier or Vendor List) การนำเอกสารทางการค้าที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าส่งให้แผนกหรือฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาที่มีต่อกัน

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าระหว่างฝ่ายหรือแผนกต่างๆ เพื่อให้ในการติดต่อ ประสานงาน แจ้งข้อมูลความเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนไหวต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหรือชำระหนี้ตามนิติกรรมหรือสัญญาระหว่างบริษัทและลูกค้าโดยเอกสารรูปแบบต่างๆ ทั้งทางกายภาพและอิเล็กทรอนิกส์

4.3 เพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ กฎหมายเกี่ยวกับการซื้อขาย การทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายภาษีอากร กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเพื่อปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับที่ออกตามความในกฎหมาย เช่น ประกาศกรมการค้าต่างประเทศ ฯลฯ เพื่อการรายงาน การแจ้งข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามหน้าที่ซึ่งกฎหมายกำหนด รวมทั้งเพื่อปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงานเจ้าหน้าที่ และคำสั่งศาล

4.4 เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท (Legitimate interest) ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ กรณีต่อไปนี้

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เพื่อดำเนินกระบวนการบริหารจัดการด้านการเงินและการบัญชีของบริษัท เช่น การนำชื่อนามสกุลของลูกค้าที่ปรากฏในเอกสารนิติกรรมสัญญา ระหว่างบริษัทและลูกค้า มาใช้ในกระบวนการภายในบริษัท เช่น การเบิกจ่ายค่าจ้าง ค่าบริการ ค่าสินค้า รวมถึง การประมวลผลข้อมูลของลูกค้าเพื่อการพิจารณาหรือ

อนุมัติตามกระบวนการภายในระหว่างหน่วยงานของบริษัท และการจัดทำรายงานต่างๆของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับเอกสารดังกล่าว

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อการตรวจสอบและประเมินมาตรฐานการบริการหรือสินค้าของลูกค้า

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อการจัดการกระบวนการทำงานและการประกอบการของบริษัท การควบคุมต้นทุนการประกอบการ การวิเคราะห์กำไรขาดทุน

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อการจัดทำรายงานตามรอบระยะเวลาต่างๆ เช่น รายสัปดาห์ รายเดือน รายปี อันเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการภายในบริษัท

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อการตรวจสอบภายนอก (External audit) การตรวจสอบทางการเงินและการบัญชี การตรวจสอบและป้องกันการฉ้อโกง การทุจริต หรือการกระทำผิดกฎหมาย หรือเพื่อใช้เตรียมการดำเนินคดีตามกฎหมาย

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีข้อมูลติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลติดต่อทางโปรแกรมประยุกต์สำหรับการสนทนาออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของลูกค้า หรือของบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากลูกค้า รวมทั้งการประมวลผลหรือใช้ข้อมูลติดต่อของลูกค้าระหว่างแผนกหรือฝ่ายต่างๆ ภายในบริษัท เพื่อการปฏิบัติตามสัญญากับลูกค้า และการบริหารจัดการภายในของบริษัทรวมทั้งเพื่อการสนับสนุนการปฏิบัติตามนิติกรรมสัญญา ระหว่างบริษัทกับลูกค้า เพื่อการอ้างอิงและการติดต่อประสานงานกับลูกค้า

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อดำเนินการตรวจสอบหรือกำกับกับการปฏิบัติตามสัญญา หรือตรวจสอบเก็บหลักฐานตามกระบวนการบริหารจัดการของบริษัท เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลระบุหรือยืนยันตัวตนของลูกค้าจ้างหรือผู้รับจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากลูกค้าให้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสัญญา เช่น การเก็บข้อมูลบัตรประชาชน และ/หรือทะเบียนรถ ของผู้รับหรือส่งสินค้า การถ่ายภาพประกอบระหว่างการปฏิบัติงานของลูกค้าเพื่อตรวจสอบหลักฐานการรับหรือส่งสินค้าหรือการให้บริการตามสัญญา

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อการรักษาความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์และสารสนเทศ เช่น เพื่อการตรวจสอบระบบหรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัท การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัท

4.5 เพื่อป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของลูกค้าหรือบุคคลอื่น เช่น การติดต่อในกรณีฉุกเฉิน การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ เป็นต้น

4.6 เพื่อวัตถุประสงค์การตลาด การประชาสัมพันธ์ ส่งข่าวสาร จัดกิจกรรมความสัมพันธ์หรือโครงการความร่วมมือ หรือการประสานงานระหว่างบริษัทและลูกค้า การเสนอโอกาสทางธุรกิจในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการเข้าทำสัญญาครั้งต่อไป

ระหว่างบริษัทและคู่ค้า รวมถึงการเปิดเผยหรือส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับบริษัทในเครือหรือพันธมิตรของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว

4.7 เพื่อการประเมินผลการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างบริษัทและคู่ค้า โดยนำข้อมูลของคู่ค้าไปใช้ในการวิเคราะห์หรือวิจัพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการหรือสินค้าของบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติตามสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้างทำของ หรือสัญญาบริการ หรือสัญญาอื่นใดที่มีอยู่ระหว่างคู่ค้าและบริษัท รวมถึงการเปิดเผยหรือส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับบริษัทในเครือหรือพันธมิตรของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว

4.8 เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากข้อ 4.1 – 4.7 โดยบริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบเป็นกรณีไป

บริษัทจะไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้า แตกต่างจากที่ระบุในวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล เว้นแต่ (1) ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้ทราบและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือ (2) เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าตามวัตถุประสงค์ข้างต้น บริษัทจะดำเนินการตามเงื่อนไขหรือเหตุทางกฎหมายที่กำหนดไว้ ดังที่ระบุในข้อ 5

5. เหตุหรือฐานทางกฎหมาย ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

5.1 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือ 4.2 บริษัทสามารถทำได้โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอม นอกจากนี้ ในกรณีที่บริษัทจำเป็นต้องโอนหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าไปยังต่างประเทศเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือ 4.2 บริษัทไม่ต้องอาศัยความยินยอมตามมาตรา 28 (3) ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตาม หากการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ เช่น สำเนาบัตรประชาชน บริษัทจะขอความยินยอมตามแบบเอกสารทำนโยบายนี้

สำหรับกรณีที่มีการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือ 4.2 เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกจ้างหรือตัวแทนหรือผู้รับจ้างของคู่ค้าที่เป็นนิติบุคคล บริษัทประมวลผลโดยอาศัยฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย เว้นแต่เป็นกรณีที่ต้องอาศัยความยินยอม เช่น มีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลชนิดพิเศษ บริษัทจะดำเนินการขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวตามแบบทำนโยบายนี้

5.2 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าเพื่อวัตถุประสงค์ ข้อ 4.3 – 4.5 บริษัทสามารถทำได้โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลภายใต้เงื่อนไขและหลักการที่กฎหมายกำหนด เช่น เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทในฐานะผู้ควบคุมข้อมูล เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับชีวิต สุขภาพ หรือความปลอดภัยของเจ้าของข้อมูลท่านอื่น เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล เป็นต้น อย่างไรก็ตาม หากการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.4 เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ เช่น สำเนาบัตรประชาชนของลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของคู่ค้า บริษัทจะขอความยินยอมตามแบบเอกสารทำนโยบายนี้

5.3 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.6 – 4.7 บริษัทได้ดำเนินการขอความยินยอมจากลูกค้าตามเอกสารการแจ้งขอความยินยอมแนบท้ายนโยบายนี้

5.4 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.8 บริษัทจะดำเนินการขอความยินยอมจากลูกค้าตามเอกสารการแจ้งขอความยินยอมเป็นรายการนี้ไป

5.5 ในกรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าโดยอาศัยความยินยอม (ตามแบบเอกสารความยินยอมท้ายนโยบายนี้) ลูกค้าในฐานะเจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมที่ได้ไว้กับบริษัทได้ตลอดเวลา ซึ่งการถอนความยินยอมนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไปแล้ว หากลูกค้าถอนความยินยอมที่ได้ไว้กับบริษัท อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์บางส่วนหรือทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในนโยบายนี้

6. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจ้างหรือผู้รับจ้างหรือตัวแทนของลูกค้า

6.1 บริษัทจะไม่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เว้นแต่กรณีที่สามารถทำได้ตามที่กฎหมายบัญญัติ กรณีที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลอื่นนอกเหนือจากเจ้าของข้อมูล บริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงการเก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

6.2 ในกรณีการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าทำสัญญา การเจรจาต่อรอง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างก่อนทำสัญญา หรือการปฏิบัติตามสัญญาที่มีระหว่างบริษัทกับลูกค้า ตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 และลูกค้าได้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของลูกค้า เช่น พนักงานหรือลูกจ้างหรือผู้รับจ้างหรือตัวแทนของลูกค้า หรือข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวปรากฏในเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 ในกรณีเช่นนี้ ลูกค้าในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวรับรองว่าได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นโดยได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลซึ่งครอบคลุมถึงการยินยอมให้บริษัทประมวลผลเพื่อการเข้าทำสัญญาหรือปฏิบัติตามสัญญากับลูกค้าด้วย เว้นแต่มีเหตุอื่นที่กฎหมายกำหนดให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยไม่ต้องอาศัยความยินยอม สำหรับในกรณีที่อาศัยความยินยอม ลูกค้าต้องแสดงเอกสารหลักฐานว่าได้ขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวแล้ว และบริษัทอาจร้องขอให้ ลูกค้า ซึ่งเป็นนายจ้าง ผู้ว่าจ้าง หรือ ตัวการ และเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าว ส่งหรือแสดงเอกสารเกี่ยวกับฐานทางกฎหมายที่ลูกค้า ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

ในกรณีดังกล่าวข้างต้น หากบริษัทไม่สามารถแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบและ/หรือขอความยินยอมตามแบบที่แนบท้ายนโยบายนี้จากบุคคลดังกล่าวได้โดยตรง ลูกค้ายอมรับที่จะนำนโยบายนี้ไปแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบและ/หรือขอความยินยอมแทนบริษัท โดยบริษัทอาจเรียกให้ลูกค้าส่งหรือตรวจสอบเอกสารที่แสดงถึงการยินยอมและ/หรือการรับทราบของเจ้าของข้อมูลนั้น

6.3 ในกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลผู้ได้รับมอบหมายจากลูกค้า ซึ่งลูกค้าได้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวมาให้บริษัท โดยบริษัทไม่ต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวเนื่องจากเป็นการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.3 – 4.5 บริษัทอาจเรียกให้ ลูกค้าซึ่งเป็นนายจ้าง ผู้ว่าจ้าง ตัวการ ผู้มอบอำนาจ ฯลฯ และเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าว ส่งหรือแสดงเอกสารเกี่ยวกับฐานทางกฎหมายที่ลูกค้า ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีดังกล่าวข้างต้น หากบริษัทไม่สามารถแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบได้โดยตรง คู่ค้ายอมรับที่จะนำนโยบายนี้ไปแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบแทนบริษัทและส่งเอกสารที่แสดงถึงการรับทราบนโยบายดังกล่าวให้แก่บริษัทด้วย

6.4 ในกรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลผู้ได้รับมอบหมายจาก ลูกค้า ฯลฯ ซึ่งลูกค้าได้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้บริษัท เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 ในกรณีเช่นนี้ ลูกค้าในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวรับรองว่าได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลซึ่งครอบคลุมถึงการยินยอมให้บริษัทประมวลผลเพื่อการเข้าทำสัญญาหรือปฏิบัติตามสัญญากับลูกค้าด้วย เว้นแต่มีเหตุอื่นที่กฎหมายกำหนดให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยไม่ต้องอาศัยความยินยอม

ในกรณีดังกล่าวข้างต้น หากบริษัทไม่สามารถขอความยินยอมและแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบได้โดยตรง คู่ค้ายอมรับที่จะนำนโยบายนี้ไปแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบและนำแบบความยินยอมแนบท้ายนโยบายนี้ (ส่วนที่ 2 ความยินยอมในการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลผู้ได้รับมอบหมายจากลูกค้า) ไปขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวแทนบริษัท โดยบริษัทอาจเรียกให้ส่งหรือตรวจสอบเอกสารที่แสดงถึงการดำเนินการดังกล่าว

6.5 ในกรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลผู้ได้รับมอบหมายจาก ลูกค้า ฯลฯ เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.3 และ/หรือข้อ 4.5 หากบริษัทไม่สามารถแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบได้โดยตรง คู่ค้ายอมรับที่จะนำนโยบายนี้ไปแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบแทนบริษัท โดยบริษัทอาจเรียกให้ส่งหรือตรวจสอบเอกสารที่แสดงถึงการรับทราบของเจ้าของข้อมูล

6.6 ในกรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลผู้ได้รับมอบหมายจากลูกค้า ฯลฯ เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.4 หากบริษัทไม่สามารถขอความยินยอมและ/หรือแจ้งรายละเอียดตามนโยบายฉบับนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบได้โดยตรง คู่ค้ายอมรับที่จะนำนโยบายนี้ไปแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบและนำแบบความยินยอมแนบท้ายนโยบายนี้ (ส่วนที่ 2 ความยินยอมในการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลผู้ได้รับมอบหมายจากลูกค้า) ไปขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวแทนบริษัท โดยบริษัทอาจเรียกให้ส่งหรือตรวจสอบเอกสารที่แสดงถึงการดำเนินการดังกล่าว

7. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทประมวลผล และระยะเวลาที่จัดเก็บหรือเก็บรักษา

7.1 บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไว้ในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เว้นแต่กฎหมายจะอนุญาตให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาที่ยาวนานขึ้น ในกรณีที่ไม่สามารถระบุระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม

7.2 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 โดยข้อมูลที่เก็บประกอบด้วย

- ข้อมูลที่ใช้ในการยืนยันตัวตน เช่น ชื่อนามสกุล ลายมือชื่อ ตำแหน่งงาน หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ นามบัตร สำเนาบัตรประชาชน ของผู้มีอำนาจหรือผู้แทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ค้า สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มีอำนาจหรือผู้แทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ค้า

- ข้อมูลที่ใช้ในการยืนยันตัวตน เช่น ชื่อนามสกุล ลายมือชื่อ สำเนาบัตรประชาชน เลขทะเบียนรถของผู้ค้าหรือลูกจ้างหรือผู้รับจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ค้าให้ปฏิบัติงานหรือให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสัญญาระหว่างบริษัทและผู้ค้า เช่น การรับหรือส่งสินค้า

- เอกสารเกี่ยวกับนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ค้า เช่น หนังสือบริคณห์สนธิ ทะเบียนการค้า หนังสือแสดงรายชื่อผู้ถือหุ้นผู้ค้า หนังสือรับรองนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ค้า ซึ่งมีส่วนของข้อมูลบุคคลธรรมดาประกอบอยู่ เช่น ชื่อนามสกุลผู้มีอำนาจหรือผู้แทนนิติบุคคลผู้ค้า

- เอกสารเกี่ยวกับภาษีอากรของผู้ค้า (เช่น ภ.พ.01 หรือ ภ.พ.20 หรือ ภ.พ.09) ซึ่งมีส่วนของข้อมูลบุคคลธรรมดาประกอบอยู่ เช่น ชื่อนามสกุลผู้มีอำนาจหรือผู้แทนนิติบุคคลผู้ค้า

- เอกสารการมอบอำนาจของผู้ค้า ซึ่งรวมถึง ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แทนหรือผู้มีอำนาจของผู้ค้านิติบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับมอบอำนาจจากผู้ค้า

- เอกสารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทและผู้ค้า เช่น เอกสารสัญญา เอกสารประกอบการทำสัญญา เอกสารการสั่งซื้อขาย เอกสารทางการเงินและบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายหรือให้บริการตามสัญญาระหว่างบริษัทและผู้ค้า ซึ่งมีส่วนของข้อมูลบุคคลธรรมดาประกอบอยู่ เช่น ชื่อนามสกุลผู้มีอำนาจหรือผู้แทนนิติบุคคลผู้ค้า

- ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น หมายเลขบัญชีธนาคาร สำเนาบัญชีธนาคารผู้ค้า งบการเงินของผู้ค้า ซึ่งมีส่วนของข้อมูลบุคคลธรรมดาประกอบอยู่ เช่น ชื่อนามสกุลผู้มีอำนาจหรือผู้แทนนิติบุคคลผู้ค้า

สำหรับระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูล แบ่งเป็นสองกรณีคือ (1) ในกรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 แต่บริษัทไม่ตกลงทำสัญญากับท่าน บริษัทจะเก็บข้อมูลของท่านไว้เป็นระยะเวลา 1 ปี เพื่อการ

ตรวจสอบภายในอันเป็นวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.4 เว้นแต่คู่ค้ายินยอมให้เก็บรักษาไว้นานกว่านั้นเพื่อประโยชน์ในการติดต่อหรือเข้าทำสัญญาในครั้งต่อไปตามข้อ 4.6 ซึ่งบริษัทจะขอความยินยอมจากท่านและเก็บรักษาไว้จนกว่าท่านจะถอนความยินยอม (2) ในกรณีที่บริษัทตกลงทำสัญญากับคู่ค้าและประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.2 ข้อมูลดังกล่าวจะเก็บไว้เป็นระยะเวลาตลอดอายุของสัญญาที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเก็บไว้หลังจากสิ้นสุดสัญญาดังกล่าวตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เช่น การเก็บเอกสารเกี่ยวกับการเงินการบัญชีไว้ 7 ปี หรือเก็บไว้เป็นระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้อง การดำเนินคดี อันเกี่ยวข้องกับสัญญาดังกล่าว

7.3 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้า ตามข้อ 7.2 รวมถึงลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทนของคู่ค้าเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.3 และ/หรือข้อ 4.5 โดยจะเก็บไว้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

7.4 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 7.2 ของคู่ค้า รวมถึงลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทนของคู่ค้าเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.4 ดังต่อไปนี้

- สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการตรวจสอบภายนอก ฯลฯ บริษัทจะเก็บไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หรือไม่เกิน 7 ปี สำหรับการตรวจสอบเอกสารทางการเงินการบัญชี หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้อง การดำเนินคดี ที่เกี่ยวข้อง

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามสัญญากับคู่ค้า และเพื่อการเก็บหลักฐานตามกระบวนการบริหารจัดการของบริษัท เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลระบุหรือยืนยันตัวตนของลูกจ้างหรือผู้รับจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากคู่ค้าให้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสัญญา การเก็บข้อมูลบัตรประชาชน และ/หรือทะเบียนรถ ของผู้รับหรือส่งสินค้า การถ่ายภาพประกอบระหว่างการปฏิบัติงานของคู่ค้าเพื่อตรวจสอบหลักฐานการรับหรือส่งสินค้าหรือการให้บริการตามสัญญา บริษัทจะเก็บไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 ปีหรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้องหรือการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้อง

- สำหรับกรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการรักษาความปลอดภัยทางสารสนเทศ ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บประกอบด้วย ข้อมูลที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการใช้งานเว็บไซต์และระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท ข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ (Log, Traffic data) ข้อมูลจากการบันทึกการใช้งาน ตัวระบุอุปกรณ์หมายเลข IP ของคอมพิวเตอร์ รหัสประจำตัวอุปกรณ์ ข้อมูลการเชื่อมต่อข้อมูล โดยจะเก็บไว้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เช่น ระยะเวลาตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ รวมทั้งตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อดำเนินคดีที่เกี่ยวข้อง

- สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.4 นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น ข้อมูลที่บริษัทเก็บรวบรวม ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล เลขหมายบัตรประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลติดต่อ โดยจะเก็บไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้อง การดำเนินคดี ที่เกี่ยวข้อง

7.5 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณค่า รวมถึงลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทนของคุณค่าเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.6 – 4.7 อันประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลติดต่อ ฯลฯ บริษัทจะเก็บไว้จนกว่าเจ้าของข้อมูลจะแจ้งขอถอนความยินยอมและบริษัทดำเนินการตามคำขอนั้นเสร็จสิ้นแล้ว อย่างไรก็ตามบริษัทจะยังเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นสำหรับบันทึกเป็นประวัติว่าเจ้าของข้อมูลเคยใช้สิทธิถอนความยินยอม เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อคำขอของเจ้าของข้อมูลในอนาคตได้ นอกจากนี้ บริษัทอาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวไว้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้อง หรือเพื่อการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้อง

7.6 บริษัทจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือไม่เกี่ยวข้องหรือหมดจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

8. การเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น

8.1 บริษัทเปิดเผยหรือโอนหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลของคุณค่าให้กับบุคคลอื่น เพื่อวัตถุประสงค์ในข้อ 4 ที่ไม่ต้องอาศัยความยินยอมจากคุณค่าตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ กรณีต่อไปนี้

- ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 บริษัทอาจต้องทำการเปิดเผยหรือส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณค่าให้กับผู้ให้บริการเกี่ยวกับการบัญชีและการเงิน การชำระเงิน และธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ให้บริการทางด้านเทคโนโลยีหรือระบบสารสนเทศ ผู้ให้บริการเก็บข้อมูลบนคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์หรือคลาวด์ ผู้ให้บริการโปรแกรมหรือแอปพลิเคชันหรือซอฟต์แวร์สำเร็จรูปในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว

- ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 บริษัทอาจต้องทำการเปิดเผยหรือส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณค่าให้กับหน่วยงานรัฐที่มีอำนาจพิจารณาอนุญาตหรืออนุมัติหรือตรวจสอบการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว

- ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 บริษัทอาจต้องทำการเปิดเผยหรือส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณค่าให้กับคู่ค้าอื่นของบริษัทหรือผู้ให้บริการอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ให้บริการชำระเงินหรือธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์

8.2 สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกจ้าง พนักงาน ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคุณค่า ซึ่งคุณค่าได้ส่งหรือโอนให้กับบริษัทหรือบริษัทได้เก็บรวบรวมข้อมูลบุคคลดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับสัญญาตามข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 นั้นบริษัทอาจเปิดเผยหรือโอนหรือส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับบุคคลอื่น เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างบริษัทกับคู่ค้าที่เป็นนายจ้างหรือผู้ว่าจ้างหรือตัวการของบุคคลเหล่านั้น โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวเนื่องจากเป็นประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท เว้นแต่เข้ากรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขอความยินยอม เช่น มีข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษในเอกสาร อย่างไรก็ตามหากบริษัทไม่สามารถขอความยินยอมและแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบได้โดยตรง คู่ค้ายอมรับที่จะนำนโยบายนี้ไปแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบและนำแบบความ

ยินยอมแนบทำนโยบายนี้ (ส่วนที่ 2 ความยินยอมในการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลผู้ได้รับมอบหมายจากลูกค้า) ไปขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวแทนบริษัท โดยบริษัทอาจเรียกให้ส่ง หรือตรวจสอบเอกสารที่แสดงถึงการดำเนินการดังกล่าว

8.3 สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกจ้าง พนักงาน ผู้รับจ้างหรือตัวแทนของลูกค้า ซึ่งลูกค้าได้ส่งหรือโอนให้กับบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับสัญญาตามข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 นั้นบริษัทอาจเปิดเผยหรือโอนหรือส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับบุคคลอื่น เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.3 – 4.5 โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เว้นแต่เข้ากรณีที่ถูกกฎหมายกำหนดให้ต้องขอความยินยอม เช่น มีข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษในเอกสาร อย่างไรก็ตาม หากบริษัทไม่สามารถแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบได้โดยตรง ลูกค้ายอมรับที่จะน่านโยบายนี้ไปแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบแทนบริษัท และส่งเอกสารที่แสดงถึงการรับทราบนโยบายดังกล่าวให้แก่บริษัทด้วย

8.4 บริษัทเปิดเผยหรือโอนหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้ารายหนึ่งให้กับลูกค้ารายอื่นหรือบุคคลที่สาม เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท ดังระบุในข้อ 4.4 โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมจากลูกค้า เช่น การเปิดเผยหรือโอนหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้กับผู้ตรวจสอบหรือตรวจประเมิน (Auditor) หรือ เจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ

- การเปิดเผยหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้กับลูกค้าที่ให้บริการด้านการรักษาความปลอดภัยทั้งทางกายภาพและทางอิเล็กทรอนิกส์

8.5 บริษัทจะขอความยินยอมจากลูกค้าสำหรับการเปิดเผยหรือโอนหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ถูกกฎหมายไม่ได้กำหนดให้ทำได้โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอม

8.6 หากการเปิดเผยหรือส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวข้างต้น นั้นผู้ที่ได้รับข้อมูลมีสถานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะดำเนินการจัดทำสัญญาและมีคำสั่งตามที่กฎหมายกำหนด

8.7 การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปต่างประเทศ

8.7.1 ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 บริษัทอาจส่งหรือโอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปยังบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นในต่างประเทศ โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมตามมาตรา 28 (3) ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึง

- กรณีที่จำเป็นเพื่อดำเนินการตามคำขอของลูกค้าก่อนเข้าทำสัญญา เช่น การดำเนินการตามคำขอเพื่อทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

- กรณีที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งลูกค้าเป็นคู่สัญญา เช่น การปฏิบัติตามสัญญาซื้อขาย บริการ หรือเป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของลูกค้า

8.7.2 ในกรณีที่การในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณค่าที่เป็นนิติบุคคลตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือ ข้อ 4.2 นั้น จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณจ้างหรือผู้รับจ้างหรือตัวแทนของคุณค่า รวมทั้งการส่งหรือโอนหรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไปต่างประเทศ เนื่องจากข้อมูลส่วนบุคคลของคุณค่าดังกล่าวปรากฏในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญาหรือปฏิบัติตามสัญญาระหว่างบริษัทและคุณค่า บริษัทจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลตามแบบทำนโยบายนี้

8.7.3 บริษัทอาจส่งหรือโอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณค่าไปยังบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นในต่างประเทศ ตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.3 เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย โดยไม่ต้องขอความยินยอม ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดใน พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

8.7.4 ในกรณีที่บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณค่าไปต่างประเทศ เพื่อวัตถุประสงค์อันเป็นประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายตามข้อ 4.4 บริษัทจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลตาม แบบความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณค่าของบริษัทแนบทำนโยบายนี้

9. การรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

9.1 บริษัทจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของคุณค่า รวมถึง ผู้แทนหรือผู้มีอำนาจทำการแทนหรือตัวแทนของคุณค่าเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และจะดำเนินการทบทวนมาตรการดังกล่าว เมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

9.2 บริษัท จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานของประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 โดยจัดให้มี มาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (Administrative safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (Technical safeguard) มาตรการป้องกันทางกายภาพ (Physical safeguard) ตามรายละเอียดต่อไปนี้

(1) การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย

(2) การกำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

(3) การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (User access management) เพื่อควบคุม การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตแล้ว

(4) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (User responsibilities) เพื่อป้องกัน การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่วงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล การลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บ หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(5) การจัดทำวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการ เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ รายละเอียดของมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามที่กำหนดในเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายรักษาความปลอดภัยทางสารสนเทศของบริษัท

9.3 ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งรวมถึงพนักงาน ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท จะดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า อย่างระมัดระวัง ภายในขอบเขตของการนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับนโยบายนี้ โดยบริษัทได้จัดให้มีข้อตกลงหรือสัญญา กับบุคคลดังกล่าวเพื่อกำหนดหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

9.4 ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามวัตถุประสงค์ในข้อ 4 นั้น บริษัทอาจมีคำสั่งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ทำการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลในนามหรือตามคำสั่งของบริษัท ผู้ประมวลผลดังกล่าวมีหน้าที่จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมตามรายละเอียดที่กฎหมายกำหนด โดยอย่างน้อยต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยตามข้อ 9.2 นอกจากนี้ ต้องไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผยนอกเหนือจากวัตถุประสงค์และคำสั่งที่บริษัทกำหนดให้

10. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

10.1 ในกรณีลูกค้าซึ่งอยู่ในสถานะเจ้าของข้อมูลประสงค์จะทราบข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนเอง เจ้าของข้อมูลสามารถมีคำร้องขอตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบคำร้องขอ ที่บริษัทกำหนด เมื่อบริษัทได้รับคำร้องขอดังกล่าวแล้ว บริษัทจะรีบดำเนินการแจ้งถึงความมีอยู่ หรือรายละเอียดของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้เจ้าของข้อมูลภายในระยะเวลาอันสมควร

10.2 หากเจ้าของข้อมูล เห็นว่า ข้อมูลส่วนบุคคลใดที่เกี่ยวกับตนไม่ถูกต้องตามที่แท้จริง สามารถแจ้งบริษัทเพื่อให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ ในกรณีนี้ บริษัทจะจัดทำบันทึกคำคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นหลักฐานด้วย

10.3 ลูกค้าซึ่งอยู่ในสถานะเจ้าของข้อมูลมีสิทธิตรวจสอบความมีอยู่ ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลไปใช้ และสถานที่ทำการของบริษัท นอกจากนี้ ยังมีสิทธิดังต่อไปนี้

- 1) ขอสำเนา หรือขอสำเนารับรองถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

- 2) ขอแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้ถูกต้องสมบูรณ์
- 3) ขอโต้แย้งหรือขอให้ระงับการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล
- 4) ขอให้ดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล
- 5) ขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล ในกรณีที่เป็นข้อมูลซึ่งเจ้าของข้อมูลไม่ได้ให้ความยินยอมในการรวบรวมหรือจัดเก็บ

หากเป็นกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติ ตามสัญญา หรือเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทตามกฎหมายใดๆ บริษัทมีสิทธิปฏิเสธสิทธิตาม 3) และ 4)

10.4 บริษัทอาจปฏิเสธสิทธิของคู่ค้าในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณีที่กฎหมายกำหนด หรือการใช้สิทธิ นั้นขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของ เจ้าของข้อมูล ถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้อีก

10.5 ในกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าตามวัตถุประสงค์ที่ต้องอาศัยความยินยอม เช่น ข้อ 4.6 – 4.7 เจ้าของข้อมูลมีสิทธิถอนความยินยอมได้ อย่างไรก็ตาม การถอนความยินยอมดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ตามสัญญาหรือข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนโอกาสในการทำสัญญาหรือการดำเนินการอื่นที่ขึ้นอยู่ กับลักษณะนิติกรรมสัญญาเป็นกรณีไป

11. การกำหนดและการทบทวน นโยบาย นโยบายย่อย ระเบียบ และแนวปฏิบัติ

บริษัทอาจกำหนดแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้า เพื่อกำหนดรายละเอียดของนโยบายนี้ รวมทั้ง อาจกำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติ เพิ่มเติม รวมทั้งทบทวนปรับปรุงนโยบายนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหรือที่มีแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้ท่านติดตามนโยบาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท แจ้งให้ท่านนี้ และที่จะแจ้งให้ทราบในอนาคตต่อไป ผ่านทาง “www.shareinvestorthailand.com”

12. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ

12.1 บริษัทจะไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของคู่ค้า เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา อาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพ แรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกฎหมายกำหนด เว้นแต่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจาก

เจ้าของข้อมูลตาม แบบความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าของบริษัทที่แนบทำนโยบายนี้ หรือเป็นกรณีที่กฎหมายบัญญัติ

12.2 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบัตรประจำตัวประชาชน เช่น ศาสนา หมู่โลหิต ของคู่ค้า หรือข้อมูลในหนังสือเดินทาง ของผู้มีอำนาจทำการแทนหรือตัวแทนของคู่ค้าที่เป็นนิติบุคคล รวมทั้งบุคคลที่คู่ค้ามอบหมายหรือแต่งตั้งให้ดำเนินการต่างๆ เพื่อวัตถุประสงค์ในข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 เช่น เพื่อประโยชน์ในการเจรจาต่อรอง การทำสัญญา การปฏิบัติตามสัญญา โดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลตามที่ระบุใน แบบเอกสารความยินยอมแนบทำนโยบายนี้ หรือเป็นกรณีที่กฎหมายบัญญัติ

12.3 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบัตรประจำตัวประชาชน เช่น ศาสนา หมู่โลหิต หรือข้อมูลในหนังสือเดินทาง รวมทั้งข้อมูลสุขภาพ เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.4 และข้อ 4.5 ในกรณีตรวจสอบการเข้าออกบริษัท การรักษาความปลอดภัยของบริษัท เพื่อการป้องกันสุขภาพอนามัย โดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลตาม แบบความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าของบริษัทที่แนบทำนโยบายนี้ หรือเป็นกรณีที่กฎหมายบัญญัติ

12.4 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบัตรประจำตัวประชาชน เช่น ศาสนา หมู่โลหิต รวมทั้งข้อมูลสุขภาพ เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.3 ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้บริษัทปฏิบัติการดังกล่าวโดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลตามเงื่อนไขของมาตรา 26 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

12.5 ในกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวมใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน ผู้รับจ้าง หรือบุคคลผู้ได้รับมอบหมายจาก คู่ค้า ฯลฯ บริษัทได้แจ้งรายละเอียดไว้แล้วในข้อ 6 และขอความยินยอมตามแบบทำนโยบายนี้ (ส่วนที่ 2)

13. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมก่อนกฎหมายใช้บังคับ

ข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าที่บริษัทได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใช้บังคับ บริษัทจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์เดิมที่ได้แจ้งให้ท่านทราบในนโยบายนี้ อย่างไรก็ตาม ท่านมีสิทธิยกเลิกความยินยอมได้โดยติดต่อบริษัทตามช่องทางในข้อ 14 อย่างไรก็ตาม ท่านอาจไม่สามารถยกเลิกความยินยอมหากบริษัทอาศัยฐานทางกฎหมายอันเป็นข้อยกเว้นของความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

14. ช่องทางการติดต่อกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ลูกค้าในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อกับบริษัทเกี่ยวกับนโยบายนี้รวมทั้งแจ้งการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยติดต่อได้ที่

บริษัท เอสไอ ดอท คอม (ประเทศไทย) จำกัด
179 อาคารบางกอกซิตีทาวเวอร์ ชั้น 23 ห้องเลขที่ 2302
ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร
กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ (66) 2 679 5225
โทรสาร (66) 2 679 5226
อีเมล dpo.th@shareinvestor.com

15. การรับทราบนโยบาย

ข้าพเจ้าซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้อ่านนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอันมีรายละเอียดข้างต้น และเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงลงนามเพื่อรับทราบไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....

วันที่.....

(.....)